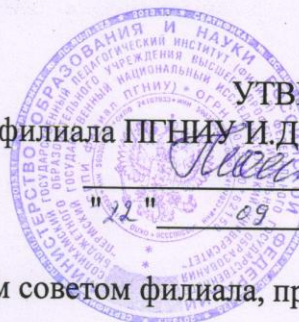


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГПИ филиала ПГНИУ И.Д. Кошкина



" 22 " 2014

Утверждено Ученым советом филиала, протокол №

Программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
46.01.03 (034700.03) Делопроизводитель

Квалификация: Делопроизводитель
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения - 10 мес.
на базе среднего (полного) общего
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебный план разработан на основе

- федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 040401.01 Социальный работник утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. N 690, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный N 29500;

- письма Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО (протокол № 1 от 03.02.2011) об уточнениях и дополнениях к письму №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

- федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- СанПиН 2.4.3.1186-03, 2.4.3.2554-09;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, введенного в действие приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291;

- Устава ПГНИУ.

Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – _10 мес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Профессия **46.01.03 (034700.03) Делопроизводитель** относится к укрупненной группе **46.00.00 История и археология** (приказ Министерства образования и науки РФ №639 от 02.08.2013 г, зарегистр. Минюстом России 20.08.2013 г. №29509).

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

Обучающийся по профессии 034700.03 Делопроизводитель готовится к следующим видам деятельности:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Документирование и организационная обработка документов.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (предметы оценивания):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности (предметы оценивания):

Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных

материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Документирование и организационная обработка документов
(предметы оценивания).

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

3. Структура ППКРС

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

4. Организация учебного процесса и режим занятий для реализации данного учебного плана следующие:

-максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

-обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

- продолжительность учебной недели - 6 дней;

- учебные занятия сгруппированы парами;

-формами текущей аттестации являются: письменные работы; самостоятельные работы; фронтальные работы; групповые работы; семинарские занятия; контрольные работы; срезовые работы; директорские проверочные работы; тесты и т.д.

Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Текущий контроль преподаватели проводят в пределах учебного времени как

традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации общеобразовательной программы среднего общего образования

- формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные;
- учебная практика проводится на базе СГПИ филиала ПГНИУ, практика осуществляется непрерывно;
- производственная практика проводится в организациях и предприятиях на основе прямых договоров.

На вариативную часть ППКРС отводится 216 часов учебных занятий. За счет вариативной части в учебный план введены следующие общепрофессиональные предметы:

- «Иностранный язык (деловой)» - 64 часа,
- «Информационные технологии, компьютеризация делопроизводства» - 102 часа,
- «Управление персоналом» - 50 часов.

Увеличение часов на общепрофессиональный цикл обусловлено потребностями предприятий и организаций города, района, которые определены в результате анализа рынка труда, анкет работодателей, заявок потенциальных работодателей.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. На проведение учебной практики отводится 3 недели (108 часов), на проведение производственной практики отводится 5 недель (180 часов).

По предмету «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках предмета «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам «Информационные технологии, компьютеризация делопроизводства», «Иностранный язык (деловой)» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

При проведении занятий по предмету «Физическая культура» группа делится на подгруппы (юноши, девушки), если наполняемость каждой составляет 8 и более человек.

При проведении практических занятий на базе филиала по учебной практике (производственному обучению) группа делится на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Консультации проводятся во внеурочное время по графику, утвержденному

заместителем директора по УР.

5. Условия реализации ППКРС

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

Филиал обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

В филиале создана социокультурная среда, условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Обучающиеся включаются в работу органов студенческого самоуправления, действуют студ. отряды, работает старостат. Проводится работа по оформлению обучающимися индивидуальных портфолио, работают кружки, секции. Созданы условия для занятия научной работой, художественной самодеятельностью, спортом.

Социокультурная среда филиала

Воспитательная деятельность осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям. В СГПИ создана социокультурная воспитательная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основные характеристики воспитательной среды филиала:

- это среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;

- это правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное - Устав и правила внутреннего распорядка;

- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания студентов;

- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;

- это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.

- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

В учебном процессе и внеаудиторной работе используются активные и

интерактивные формы и методы, направленные на реализацию компетентностного подхода, используются электронные образовательные ресурсы, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализа производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии.

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Штатные преподаватели СГПИ филиала ПГНИУ имеют высшее образование, более 70% ученую степень. Привлекаемые к образовательному процессу мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Филиал обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

СГПИ филиал ПГНИУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

деловой культуры;

документационного обеспечения управления;

архивоведения;

безопасности жизнедеятельности;

методический.

Лаборатории:

документоведения;

учебная канцелярия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6. Результаты освоения ППКРС

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам (модулям) и практика осуществляется преподавателями на учебных занятиях и/или консультациях. Виды и формы текущего контроля отражаются в рабочих программах.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. При отсутствии в плане учебного процесса формы промежуточной аттестации по дисциплине применяется накопительная система оценивания (рейтинг).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного

зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

По окончании изучения модуля проводится экзамен квалификационный. Условием положительной аттестации на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательно заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение "вид профессиональной деятельности не освоен". Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионально модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение каждого семестра, по мере выполнения программы по дисциплинам, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает в следующие этапы:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы профессии **46.01.03 (034700.03) Делопроизводитель;**
- защита письменной экзаменационной работы выполненной выпускником по теме, определяемой приказом директора.

Перечень выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ доводится до сведения студентов не позднее шести месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка качества освоения основной профессиональной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и модулям проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на предмет, экзамены - за счет времени, отведенного учебным планом. Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Учебным планом предусмотрено 3 экзамена (включая квалификационные экзамены по ПМ.01 и ПМ.02), Дифференцированных зачетов, 1 зачет. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается зачет.

Оценка качества подготовки учащихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенций обучающегося.

Необходимым условием допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих

освоение обучающими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

Основное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Матрица компетенций