УТВЕРЖДЕНО
Директор СГПИ филиала ПГНИУ
_____ И.Д. Кошкина

Утверждено Ученым советом СГПИ филиала ПГНИУ, протокол № от "19" сентября 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке письменных работ обучающихся СГПИ филиала ПГНИУ
на наличие заимствований

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные Государственные Образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальностям и направлениям ВО; Самостоятельно установленные образовательные стандарты (СУОС)
- Приказ 301 от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Локальные акты ПГНИУ.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

1.3. Положение вводится в целях повышения качества письменных работ обучаемых, в целях контроля степени самостоятельности их выполнения.

1.4. Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат» (или другие подобные программные продукты), требования к работе, ответственность обучающегося, а также регламентирует действия НПР и администрации филиала при обнаружении соответствующих нарушений.

2. Общие положения

2.1. **К обучающимся** СГПИ филиала ПГНИУ относятся лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры), программы дополнительного профессионального образования.

2.2. К **письменным работам** в данном положении относятся курсовые работы, выпускные квалификационные работы, предусмотренные учебным планом. Для проверки рефератов, докладов, тезисов, методических разработок, иных творческих работ преподаватели сами устанавливают уровень оригинальности исходя из их задач, особенностей, сущностных характеристик.

2.3. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под **руководством научного руководителя.** Оформление письменной работы должно отвечать установленным требованиям.

2.4. Под **плагиатом** (неправомерным заимствованием) понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, т.е. использование в ней чужого текста, опубликованного в виде бумажного или электронном варианта (в том числе и в Интернет), без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста (без ссылки на автора и источник);
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов, отдельных знаков и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы, ФГОС, СУОС, профессиональные стандарты (при указании точного названия документа);
- диагностические методики, тесты, анкеты, ключи для обработки результатов (с указанием автора и источника);
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения; названия учреждений, организаций;
- библиографические описания источников литературы (при условии не большого объема из одного источника);
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование);
- другие материалы, отнесенные к таковым выпускающей кафедрой исходя из специфики работы.

2.5. Плагиат (как несамостоятельное выполнение письменной работы) является основанием для выставления за работу отрицательной оценки или отказа в допуске к защите ВКР.

2.6. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в СГПИ филиале ПГНИУ используется система открытого доступа «Антиплагиат» (http://www.antiplagiat.ru) и «Антиплагиат.ВУЗ» (http://psu.antiplagiat.ru) (в соответствии с приказом ПГНИУ), позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1. Проверка на плагиат письменной работы осуществляется научным руководителем и контролируется зав. кафедрой. Выборочный контроль (в том числе и после проведения защит) осуществляется зав. отделением, УМО, администрацией СГПИ филиала ПГНИУ.

3.2. Проверка ВКР должна осуществляться руководителем в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР.

3.3. ***Распечатанная*** письменная работа предоставляется руководителю вместе с ее ***электронным вариантом*** и письменным ***заявлением*** по принятой форме (Приложение 1), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. **Отсутствие заявления или электронного варианта автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к защите и выставлению отрицательной оценки (в случае курсовой работы) или предзащите и в последующем к защите (в случае ВКР).**

Отчет о проверке ВКР руководитель ВКР обязан передать студенту в 3-дневный срок со дня представления работы для проверки.

3.4. После проверки на плагиат допуск письменных работ к публичной защите осуществляется согласно принятому порядку, протокол проверки письменной работы на плагиат распечатывается руководителем (или зав. кафедрой, зав. отделением) с сайта и прикладывается к тексту работы.

3.5. После защиты электронный вариант (на диске), заявление обучающегося и протокол проверки в системе «Антиплагиат» хранятся на кафедре вместе с самой работой.

4. Обязанности сторон и принятие решения о допуске работы к защите

4.1. **Обучающийся** несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в установленные сроки.

Проверка курсовой работы осуществляется не позднее, чем за 4 дня до защиты. Результаты проверки ВКР представляются за 10 дней до предзащиты и представляются на предзащиту. Окончательная проверка проводится текста ВКР, выставляемого научным руководителем в ЕТИС (ЭБС). Результаты проверки вкладываются в ВКР, представляемую рецензенту (если предусмотрено рецензирование работ).

4.2. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности к защите работы не допускается. Информация о применении методов фальсификации документируется и доводится до сведения руководства и членов ГИА.

4.3. **Научный руководитель** несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите и/или к защите.

4.4. **Заведующий кафедрой,** на которой выполняется письменная работа, при несогласии обучающегося (представленного в виде личного заявления на имя зав. кафедрой) с решением научного руководителя по результатам проверки системой «Антиплагиат» назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы и принятия окончательного решения. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

По итогам рецензирования комиссия предоставляет обучающемуся заключение о допуске/отказе в допуске к предзащите с указанием причин. Второй экземпляр заключения предоставляется научному руководителю ВКР и вкладываются в ВКР (в случае допуска такой работы к защите).

4.5. **Зав. кафедрой** готовит представление на имя директора филиала об обнаружении факта плагиата и установлении в отношении обучающегося дисциплинарного взыскания.

4.6. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ системой «Антиплагиат» осуществляет **заведующей кафедрой.**

4.7. Положение устанавливает минимальные требования к оригинальности письменных работ для допуска к защите ВКР – 70%, курсовых работ – 60%. При этом учитывается характер

и объем заимствования, а также количество источников (при этом не допускается заимствования из 1 источника более 10 %).

4.8. Научный руководитель (с согласия зав. кафедрой) имеет право допустить к защите и предзащите письменную работу с меньшей долей оригинального текста (ВКР не менее 55%, курсовую работу не менее 50%), если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Возможен также допуск к защите работы (с согласия зав. кафедрой) с долей заимствования из одного источника до 20 % в том случае, когда данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении его содержания. Решение о допуске подобных работ оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

4.9. При проверке на оригинальность текста работы могут быть исключены:

– модуль выделения библиографических записей; модуль поиска общеупотребительных выражений;

– публикации студента по теме ВКР (при точном установлении авторства);

– ранее выполненные студентом курсовые работы (объемом заимствования не более 15% суммарно);

– диагностические методики, тесты, анкеты, ключи для обработки результатов; нормативные акты, тексты первоисточников, вынесенные из основной части в приложение работы (при условии указания автора и ссылки на источник);

– произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов, вынесенные из основной части в приложение работы.

4.10. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к работе.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ _____
(вид письменной работы)

Я, _____ _____ ,
ФИО
студент (слушатель) СГПИ филиала ПГНИУ ___ курса направления подготовки _____ направленности (профиля) _____
заявляю, что в моей _____ (указать вид письменной работы) на тему «_____ _____»,
(название работы)
представленной на кафедру или в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.
Я ознакомлен(а) с действующим в СГПИ филиале ПГНИУ «Положением о проверке письменных работ обучающихся СГПИ филиала ПГНИУ на наличие заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или не допуска письменной работы к защите.

Подпись и расшифровка подписи обучающегося
Дата