

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

СГПИ филиал ПГНИУ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СГПИ филиала ПГНИУ И.Д. Кошкина



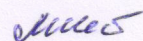
18" 12 2019

Утверждено Ученым советом филиала, протокол № 4

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2020 год

Зам. директора по УР



Л.Г. Шестакова

Соликамск

Цели внутренней независимой оценки качества образования

Основными целями проведения НОКО в СГПИ филиал ПГНИУ являются:

- Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
- Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в СГПИ филиал ПГНИУ.
- Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в СГПИ филиал ПГНИУ.
- Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
- Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
- Усиление взаимодействия СГПИ филиал ПГНИУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

План работы по проведению внутренней НОКО

№	Процедура	Мероприятия	Сроки	Ответственные (участники)	
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся					
1	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)	1.1 Создание комиссий для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (для обучающихся, выходящих на вторую пересдачу) 1.2 Составление расписания промежуточной аттестации 1.3 Работа апелляционной комиссии (по заявлению обучающихся) 1.4 Анализ результатов промежуточной аттестации (с использованием данных ЕТИС) 1.5 Анализ выполнения НПП требований ЭК по успеваемости студентов (на 15 апреля, 15 июля и 15 ноября по предыдущим сессиям).	Ноябрь, март, июнь 2020	Зав. ООО Зав. ОЗО Зав. кафедрами Начальник УМО	Протоколы заседаний кафедр Расписание промежуточной аттестации и работы комиссий
2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	2.1. Защита отчетов по практикам с приглашением руководителей баз практик. 2.2. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе практики (при возможности) 2.3. Разработка и согласование рабочего графика (плана) практики с перечнем отчетной документации с руководителем базы практики (ФОС для промежуточной аттестации по практике). 2.4. Ознакомление обучающихся на установочной конференции и в личном кабинете ЕТИС с перечнем отчетной документации и показателями оценивания. 2.5. Анализ отчетов по практикам и	В течение года	Зав. ООО Зав. ОЗО Зав. кафедрами Руководители практиками Руководитель практик от СГПИ филиал ПГНИУ Специалист УМО по УМР	Отчеты по практикам Расписание защит Приказы на распределение студентов на практики

		своевременности заполнения документации по практикам НПР (с использованием данных в системе ЕТИС и сдачи отчетов специалисту по УМР)			
3	Промежуточная аттестация по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности.	3.1 Формирование тематики курсовых работ с учетом и представляющим собой реальную производственную задачу. 3.2 Проверка курсовых работ на наличие заимствований (в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся СГПИ филиал ПГНИУ на наличие заимствований). 3.3 Привлекать к процедуре защиты курсовых работ представителей работодателя. 3.4 Анализ выполнения курсовых работ и своевременное выставление их научным руководителем в систему ЕТИС.	По учебному плану	Зав. ООО Зав. ОЗО Зав. кафедрами Руководители курсовых работ	Курсовые работы Расписание защит Тематика курсовых работ Курсовые работы, выставленные в ЕТИС
4	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины.	4.1 Проверка заполнения в ЕТИС в УМК дисциплин материалов для входного контроля. 4.2 Учет результатов входного контроля обучающихся при оценке выполнения показателя ЭК НПР (автоматически ЕТИС)	В конце предыдущего учебного триместра	Зав. кафедрами Специалист УМО	УМК дисциплин в ЕТИС
5	Подготовка ФОС для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям). Проведение	5.1 Подготовка ФОС для проведения контроля у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, их частичная апробация. 5.2 Самооценивание обучающимися владения компетенциями 5.3 Получение рецензий на оценочные	В течение учебного года Составление списка дисциплин.	Зам. директора по УР Зав. кафедрами Специалист УМО	ФОС Рецензии на ФОС

	самооценивания обучающихся владения компетенциями	материалы по ОП			
6	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио обучающихся в систем ЕТИС	6.1 Контроль за заполнением портфолио обучающихся в системе ЕТИС. 6.2 Анализ результатов, выставленных в портфолио в система ЕТИС	Декабрь, июнь 2020	Зав. кафедрами Зам. директора по ВР	Записи в ЕТИС
7	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и/или других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).	7.1 Формирование перечня олимпиад и/или других конкурсных мероприятий по дисциплинам и включение их в план работы кафедры и индивидуальный план НПР. 7.2 Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня. 7.3 Внесение результатов участия студентов в конкурсных мероприятиях в ЕТИС. 7.4 Стимулирование работы НПР через соответствующий показатель ЭК.	Планирование в сентябре предыдущего года. Контроль за проведением работы – в течение учебного года. Отчет по показателю ЭК – в июне 2020 года. Представление информации в ПГНИУ	Зав. кафедрами Зам. директора по ВР	Записи в ЕТИС
8	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.	8.1 Включение в состав ГЭК независимых экспертов (представителей работодателя). 8.2 Проверка научными руководителями ВКР на наличие заимствований (проверку оригинальности) (в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся СГПИ филиал ПГНИУ на наличие заимствований). 8.3 Включение в тематику ВКР тем, сформулированных представителями профильных организаций и представляющих	В течение года по плану работы ПГНИУ и учебным планам	Начальник УМО Зав. кафедрами Зав. ООО Зав. ОЗО Научные руководители студентов	Приказ о комиссии ГЭК Приказ об утверждении руководителей и тем ВКР. Записи в ЕТИС о загрузке ВКР, отзывов, рецензий (при наличии)

		собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. 8.4 Обсуждение и анализ отчетов председателей ГЭК на заседаниях кафедр и Ученом совете СГПИ филиал ПГНИУ. 8.5 Выставление ВКР, отзывов, рецензий (при наличии) в систему ЕТИС научными руководителями.			Протокол Ученого совета. Протоколы заседания кафедр Заявки на разработку тем от профильных организаций. Отчеты председателей ГЭК.
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников СГПИ филиал ПГНИУ					
9	Оценка качества работы педагогических работников в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников	9.1 Проведение процедуры конкурсного отбора ННР. 9.2 Определение соответствия образования и обучения на курсах повышения квалификации ННР, занимаемой должности требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС, СУОС к кадровым условиям реализации ОП. 9.3 Своевременное внесение информации об образовании, обучении на КПК, изменений в занимаемой должности в ЕТИС	В течение года	Директор СГПИ филиал ПГНИУ Ученый секретарь Ученого совета СГПИ Начальник ОК СГПИ Зав. кафедрами	Документы по конкурсному отбору. Протоколы Ученого совета СГПИ Анализ данных в ЕТИС
10	Оценка качества работы ННР в рамках анализа выполнения показателей эффективных контрактов педагогическими работниками	10.1 Анализ выполнения показателей эффективных контрактов педагогическими работниками. 10.2 Своевременное внесение информации в ЕТИС	Июнь, сентябрь, декабрь 2020	Директор СГПИ филиал ПГНИУ Начальник ОК СГПИ Зав. кафедрами	Анализ данных в ЕТИС
11	Оценка качества работы педагогических работников СГПИ	11.1 Оценка качества работы педагогических работников обучающимися через систему ЕТИС 11.2 Подведение результатов	Декабрь, апрель, июль 2020	Директор СГПИ филиал ПГНИУ Зав. кафедрами	Результаты анкетирования обучающихся в ЕТИС.

	филиал ПГНИУ обучающимися	выполнения показателя (по оценке обучающимися) в ЭК.			
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.					
12	Внутренняя независимая оценка качества материально- технического, учебно- методического и библиотечно- информационного обеспечения ОП ВО реализуется в рамках ежегодного самообследования СГПИ филиал ПГНИУ.	12.1 Анализ информационного обеспечение, приобретение необходимого ПО 12.2 Оформление документов на ЭБС. 12.3 Анализ МТО требованиям ФГОС, СУОС. 12.4 Обновление в ЕТИС УМК дисциплин и практик, обновление методических материалов. 12.5 Получение рецензий на оценочные и методические материалы образовательных программ. 12.6 Разработка новых учебных планов 12.7 Анализ и обновление информации на сайте СГПИ филиал ПГНИУ 12.8 Анкетирование получателей и участников образовательных услуг	В течение года	Директор СГПИ филиал ПГНИУ Зам. директора по УР Зам. директора по АХР Зав. библиотекой Программист Зав. кафедрами Специалист УМО Ответственный за сайт	Договора Рецензии Учебные планы УМК дисциплин и практик Методические материалы.
Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности СГПИ филиал ПГНИУ.					
13	Подготовка отчета по НОКО и его обсуждение	13.1 Подготовка отчета (зам. директора по УР- подготовка отчета по информации из структурных подразделений) 13.2 Обсуждение отчета по НОКО на Ученом совете СГПИ филиал ПГНИУ 13.3 Обсуждение отчета в структурных подразделениях	Декабрь 2020	Директор СГПИ филиал ПГНИУ Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Начальник ОК СГПИ Зав. кафедрами Зав. ООО Зав. ОЗО Начальник УМО Ответственный за сайт	Отчет Протокол Ученого совета Протоколы заседания кафедр
14	Работа по проведению корректирующих действий по	14.1 Проведение работы всеми структурными подразделениями корректирующих действий	Декабрь 2020	Директор СГПИ филиал ПГНИУ Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Отчеты

	выявленным несоответствиям (недостаткам).			Начальник ОК СГПИ Зав. кафедрами Зав. ООО Зав. ОЗО Начальник УМО Ответственный за сайт	
15	Составление плана работы по организации и проведению НОКО на 2021 год	15.1 Включение в план работы всех выявленных несоответствий (недостатков), требующих целенаправленной корректирующей работы.	Декабрь 2020	Дирекция Зав. кафедрами Руководители структурных подразделений	План работы по организации и проведению НОКО на 2021 год