

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

СГПИ филиал ПГНИУ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СГПИ филиала ПГНИУ И.Д. Кошкина



Утверждено Ученым советом филиала, протокол № 4

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2021 год

Зам. директора по УР

Л.Г. Шестакова

Соликамск

## **Цели внутренней независимой оценки качества образования**

Основными целями проведения НОКО в СГПИ филиал ПГНИУ являются:

- Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
- Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в СГПИ филиал ПГНИУ.
- Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в СГПИ филиал ПГНИУ.
- Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
- Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
- Усиление взаимодействия СГПИ филиал ПГНИУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В 2021 году необходимо провести работу по выявленным в 2020 г. Проблемам. Планируется целенаправленная работа по корректировке документации на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся». Корректировка документов на сайте СГПИ филиала ПГНИУ по новым требованиям.

### План работы по проведению внутренней НОКО

| №   | Процедура  | Мероприятия   | Сроки                                    | Ответственные (участники)   |   |
|---|--|---|--|---|---|
| <b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся</b> |  |   |  |   |   |
| 1   | Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)      | 1.1 Анализ работы апелляционной комиссии в СГПИ филиал ПГНИУ в 20-21 уч. году<br>1.2 Анализ результатов промежуточной аттестации (с использованием данных ЕТИС)<br>1.3 Анализ абсолютной успеваемости студентов по НПР (с учетом дисциплин) на конец промежуточной аттестации.<br>1.4 Создание комиссий для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (для обучающихся, выходящих на вторую пересдачу).<br>1.5 Составление расписания промежуточной аттестации<br>1.6 Работа апелляционной комиссии (по заявлению обучающихся)<br>1.7 Анализ выполнения НПР требований ЭК по успеваемости студентов (на 15 апреля, 15 июля и 15 ноября по предыдущим сессиям). | Июнь 2021<br><br>Ноябрь, март, июнь 2021 | Начальник УМО<br><br>Зав. ООО<br>Зав. ОЗО<br>Зав. кафедрами<br>Начальник УМО  | Протоколы заседания апелляционных комиссий<br>Протоколы заседаний кафедр<br>Расписание промежуточной аттестации и работы комиссий         |
| 2   | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик | 2.1. Разработка и корректировка документов под требования приказа о практической подготовке.<br>2.2. Защита отчетов по практикам с приглашением руководителей баз практик.<br>2.3. Своевременное выставление руководителем практики в ЕТИС отчетов по практикам.<br>2.4. Ознакомление обучающихся на  | В течение года                           | Зам. директора по УР<br>Специалист УМО по УМР<br>Зав. ООО<br>Зав. ОЗО<br>Зав. кафедрами<br>Руководители практиками<br>Руководитель практик от СГПИ филиал ПГНИУ | Положение о практической подготовке<br>Договоры с базами практической подготовки<br>Отчеты по практикам<br>Расписание защит<br>Приказы на |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   |  | <p>установочной конференции и в личном кабинете ЕТИС с перечнем отчетной документации и показателями оценивания.</p> <p>2.5. Показателей оценивания отчетной документации по практикам (в УМК практик в системе ЕТИС).</p>  |   |  | распределение студентов на практики   |
| 3 | <p>Промежуточная аттестация по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности.</p>                         | <p>3.1 Формирование тематики курсовых работ с учетом и представляющим собой реальную производственную задачу.</p> <p>3.2 Проверка курсовых работ на наличие заимствований (в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся СГПИ филиал ПГНИУ на наличие заимствований).</p> <p>3.3 Привлекать к процедуре защиты курсовых работ представителей работодателя.</p> <p>3.4 Анализ своевременности выставления курсовых работ в ЕТИС.</p> | По учебному плану   | <p>Зав. ООО</p> <p>Зав. ОЗО</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Руководители курсовых работ</p> | <p>Курсовые работы</p> <p>Расписание защит</p> <p>Тематика курсовых работ</p> <p>Курсовые работы, выставленные в ЕТИС</p> |
| 4 | <p>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины.</p>                                  | <p>4.1 Анализ материалов ЕТИС для входного контроля (прикрепленных в УМК).</p> <p>4.2 Учет результатов входного контроля обучающихся при оценке выполнения показателя ЭК НПП (автоматически ЕТИС)</p>   | В течение учебного года   | <p>Зав. кафедрами</p> <p>Специалист УМО</p>  | УМК дисциплин в ЕТИС  |
| 5 | <p>Подготовка ФОС для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).</p> | <p>5.1 Корректировка и апробация ФОС для проведения контроля сформированных у обучающихся результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, их частичная апробация.</p> <p>5.2 Самооценивание обучающимися владения компетенциями</p> <p>5.3 Получение рецензий на оценочные</p>   | <p>В течение учебного года</p> <p>Составление списка дисциплин.</p> | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Специалист УМО</p>                  | <p>ФОС</p> <p>Рецензии на ФОС</p>   |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   | Проведение самооценивания обучающимися владения компетенциями   | материалы по новым ОП   |   |   |  |
| 6 | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио обучающихся в системе ЕТИС  | 6.1 Контроль за заполнением портфолио обучающихся в системе ЕТИС.<br>6.2 Анализ результатов, выставленных в портфолио в система ЕТИС  | Декабрь, июнь 2021  | Зав. кафедрами<br>Зам. директора по ВР  | Записи в ЕТИС  |
| 7 | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и/или других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). | 7.1 Формирование комплекса научно-методических мероприятий (олимпиад, конкурсов НИР) по дисциплинам и включение их в план работы кафедры и индивидуальный план НИР, направленных на формирование профессиональных компетенций.<br>7.2 Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня.<br>7.3 Внесение результатов участия студентов в конкурсных мероприятиях в ЕТИС.<br>7.4 Стимулирование работы НИР через соответствующий показатель ЭК. | Планирование в сентябре предыдущего года.<br>Контроль за проведением работы – в течение учебного года.<br>Отчет по показателю ЭК – в июне 2021 года. Представление информации в ПГНИУ | Зав. кафедрами<br>Зам. директора по ВР  | Записи в ЕТИС  |
| 8 | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.  | 8.1 Включение в состав ГЭК независимых экспертов (представителей работодателя).<br>8.2 Проверка научными руководителями ВКР на наличие заимствований (проверку оригинальности) (в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся СГПИ филиал ПГНИУ на наличие заимствований).  | В течение года по плану работы ПГНИУ и учебным планам   | Начальник УМО<br>Зав. кафедрами<br>Зав. ООО<br>Зав. ОЗО<br>Научные руководители студентов | Приказ о комиссии ГЭК<br>Приказ об утверждении руководителей и тем ВКР.<br>Записи в ЕТИС о |

|   |  |  |                              |  |  |
|---|--|--|------------------------------|--|--|
|   |  | <p>8.3 Включение в тематику ВКР тем, сформулированных представителями профильных организаций и представляющих собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.</p> <p>8.4 Обсуждение и анализ отчетов председателей ГЭК на заседаниях кафедр и Ученом совете СГПИ филиал ПГНИУ.</p> <p>8.5 Выставление ВКР, отзывов, рецензий (при наличии) в систему ЕТИС научными руководителями.</p> |                              |  | <p>загрузке ВКР, отзывов, рецензий (при наличии)</p> <p>Протокол Ученого совета.</p> <p>Протоколы заседания кафедр</p> <p>Заявки на разработку тем от профильных организаций.</p> <p>Отчеты председателей ГЭК.</p> |
| <b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников СГПИ филиал ПГНИУ</b> |  |  |                              |  |  |
| 9   | Оценка качества работы педагогических работников в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников | <p>9.1 Проведение процедуры конкурсного отбора ННР.</p> <p>9.2 Организация обучения ННР на программах курсов повышения квалификации по вопросам использования электронного обучения.</p> <p>9.3 Своевременное внесение информации об образовании, обучении на КПК, изменений в занимаемой должности в ЕТИС</p> <p>9.4 Проверка личных дел ННР.</p>   | В течение года               | <p>Директор СГПИ филиал ПГНИУ</p> <p>Ученый секретарь Ученого совета СГПИ</p> <p>Начальник ОК СГПИ</p> <p>Зав. кафедрами</p> | <p>Документы по конкурсному отбору.</p> <p>Протоколы Ученого совета СГПИ</p> <p>Анализ данных в ЕТИС</p>   |
| 10  | Оценка качества работы ННР в рамках анализа выполнения показателей эффективных контрактов педагогическими работниками          | <p>10.1 Анализ выполнения показателей эффективных контрактов педагогическими работниками за 20-21 учебный год.</p> <p>10.2 Своевременное внесение информации в ЕТИС</p>  | Июнь, сентябрь, декабрь 2021 | <p>Директор СГПИ филиал ПГНИУ</p> <p>Начальник ОК СГПИ</p> <p>Зав. кафедрами</p>   | Анализ данных в ЕТИС   |
| 11  | Оценка качества работы педагогических  | 11.1 Оценка качества работы педагогических работников обучающимися через систему   | Декабрь, апрель, июль 2021   | <p>Директор СГПИ филиал ПГНИУ</p> <p>Зав. кафедрами</p>  | Результаты анкетирования обучающихся в ЕТИС.   |

|   |   |   |                |   |   |
|---|---|---|----------------|---|---|
|   | работников СГПИ филиал ПГНИУ обучающимися   | ЕТИС<br>11.2 Подведение результатов выполнения показателя (по оценке обучающимися) в ЭК.  |                |   |   |
| <b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.</b> |   |   |                |   |   |
| 12  | Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП ВО реализуется в рамках ежегодного самообследования СГПИ филиал ПГНИУ. | 12.1 Анализ информационного обеспечение, приобретение/обновления необходимого ПО<br>12.2 Оформление документов на ЭБС.<br>12.3 Обновление МТО требованиям ФГОС, СУОС.<br>12.4 Выставление на сайт СГПИ филиал ПГНИУ РПД, РПП, ФОС и методических материалов.<br>12.5 Получение рецензий на оценочные и методические материалы новых образовательных программ.<br>12.6 Разработка новых учебных планов<br>12.7 Анкетирование и анализ удовлетворенности получателей и участников образовательных услуг | В течение года | Директор СГПИ филиал ПГНИУ<br>Зам. директора по УР<br>Зам. директора по АХР<br>Зав. библиотекой<br>Программист<br>Зав. кафедрами<br>Специалист УМО<br>Ответственный за сайт         | Договора<br>Рецензии<br>Учебные планы<br>УМК дисциплин и практик<br>Методические материалы. |
| <b>Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности СГПИ филиал ПГНИУ.</b>                |   |   |                |   |   |
| 13  | Подготовка отчета по НОКО и его обсуждение  | 13.1 Подготовка отчета (зам. директора по УР - подготовка отчета на основе информации из структурных подразделений).<br>13.2 Обсуждение отчета по НОКО на Ученом совете СГПИ филиал ПГНИУ.<br>13.3 Обсуждение отчета в структурных подразделениях.  | Декабрь 2021   | Директор СГПИ филиал ПГНИУ<br>Зам. директора по УР<br>Зам. директора по ВР<br>Начальник ОК СГПИ<br>Зав. кафедрами<br>Зав. ООО<br>Зав. ОЗО<br>Начальник УМО<br>Ответственный за сайт | Отчет<br>Протокол Ученого совета<br>Протоколы заседания кафедр                              |
| 14  | Работа по проведению корректирующих   | 14.1 Проведение работы всеми структурными подразделениями корректирующих действий (которые  | Декабрь 2021   | Директор СГПИ филиал ПГНИУ<br>Зам. директора по УР  | Отчеты  |

|    |   |   |              |   |  |
|----|---|---|--------------|---|--|
|    | действий по выявленным несоответствиям (недостаткам).                 | можно скорректировать разовыми мероприятиями).<br>14.2 Формирование списка проблем, требующих целенаправленной планомерной корректирующей работы. |              | Зам. директора по ВР<br>Начальник ОК СГПИ<br>Зав. кафедрами<br>Зав. ООО<br>Зав. ОЗО<br>Начальник УМО<br>Ответственный за сайт |  |
| 15 | Составление плана работы по организации и проведению НОКО на 2022 год | 15.1 Включение в план работы всех выявленных несоответствий (недостатков), требующих целенаправленной корректирующей работы.                      | Декабрь 2021 | Дирекция<br>Зав. кафедрами<br>Руководители структурных подразделений  | План работы по организации и проведению НОКО на 2022 год |