

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

СГПИ филиала ПГНИУ

от «25» _____ 2013 г.

Директор, председатель Ученого совета

И.Д. Кошкина
И.Д. Кошкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Соликамского государственного педагогического института (филиала) ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СГПИ филиал ПГНИУ), подчиняется директору, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Положение об учебно-методическом отделе разработано с учетом требований следующих нормативных актов и документов: Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ПГНИУ.

1.3. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется: правилами внутреннего распорядка ПГНИУ; положением о филиале; положением об учебно-методическом отделе; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Учебно-методический отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по СГПИ филиалу ПГНИУ, Ученого Совета.

1.5. Учебно-методический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями СГПИ филиала ПГНИУ в соответствии со структурой СГПИ, организационно-распорядительными и локальными документами.

1.6. Начальник и сотрудники учебно-методического отдела принимаются на работу Директором СГПИ филиала ПГНИУ на основе трудового договора и находятся под непосредственным управлением директора.

1.7. Состав и штатную численность учебно-методического отдела утверждает Директор СГПИ филиала ПГНИУ. Распределение обязанностей между работниками осуществляется Директором филиала и начальником учебно-методического отдела.

2. Основные задачи

2.1. Планирование, организация и контроль учебного процесса в институте.

2.2. Организация контроля за состоянием учебной и методической работы в деканатах и на кафедрах.

2.3. Разработка мероприятий по совершенствованию и повышению эффективности учебно-методической работы.

3. Функции отдела

- 3.1. Выполнять оперативные задания директора института.
- 3.2. Контролировать соответствие рабочих учебных планов базовым учебным планам и их выполнение.
- 3.3. Осуществлять контроль за выполнением графиков учебного процесса.
- 3.4. Осуществлять подготовку документов, проектов приказов, распоряжений по институту.
- 3.5. Вести оперативный контроль за выполнением приказов, распоряжений и планов мероприятий по учебному процессу.
- 3.6. Осуществлять учет текущей и семестровой успеваемости, а также учет посещаемости студентами занятий.
- 3.7. Обобщать положительный опыт по организации учебной и учебно-методической работы.
- 3.8. Формировать, заполнять в процессе обучения личные и учебные карточки студентов.
- 3.9. Выполнять работы по заполнению дипломов, приложений к дипломам, академических справок, зачетных книжек и студенческих билетов.
- 3.10. Принимать участие в подготовке документов по самообследованию института и составлении статистических отчетов института (отчет по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1, отчет по показателям эффективности вуза и др.).

4. Права отдела

- 4.1 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической работы;
- 4.2 Поручать выполнение некоторых заданий по учебной и методической работе работникам кафедр;
- 4.3 Вносить предложения по корректировке положения об учебно-методическом отделе и должностные инструкции работников учебно-методического отдела.

5. Ответственность

- 5.1 Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на учебно-методический отдел задач, функций и обязанностей;
- 5.2 Сотрудники отдела несут ответственность за обеспечение сохранности и функционирования переданного отделу имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие и связи

- 6.1 Учебно-методический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГПИ в пределах возложенных на него задач и функций.
- 6.2 Учебно-методический отдел взаимодействует с Управлениями образования городов и районов Верхнекамья.

Начальник учебно-методического отдела



Е.В.Вересова