

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СГПИ филиала ПГНИУ
от «25» 12 2012 г.

Директор, председатель Ученого совета

 И.Д. Кошкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации, улучшения качества питания студентов и сотрудников СГПИ филиала ПГНИУ, в соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (с изменениями от 01.04.2003), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2001 № 389 "Об утверждении правил оказания услуг общественного питания", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами СГПИ филиала ПГНИУ,

1.2. Настоящее Положение определяет:

- задачи при организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ;
- общие принципы организации питания студентов и сотрудников в СГПИ филиале ПГНИУ;
- порядок организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ;

1.3. Настоящее Положение утверждается Учёным советом СГПИ филиала ПГНИУ и вводится в действие приказом директора.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СГПИ филиала ПГНИУ.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения утверждаются Учёным советом СГПИ филиала ПГНИУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи при организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ

2.1. Основными задачами при организации питания студентов и сотрудников в СГПИ филиале ПГНИУ, являются:

- обеспечение студентов и сотрудников питанием, соответствующим физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- строгое соблюдение технологии производства продуктов питания;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организация качественного и культурного обслуживания студентов и сотрудников;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- изучение и распространение передового опыта в сфере общественного питания;

2.2. Для выполнения поставленных задач на столовую СГПИ филиала ПГНИУ возлагаются следующие функции:

2.2.1. Организация поставки продукции необходимой для непрерывной работы столовой.

2.2.2. Организация производства необходимого ассортимента блюд и продуктов собственного приготовления в строгом соответствии с технологией и с соблюдением санитарных норм РФ.

2.2.4. Обеспечить необходимый ассортимент продуктов промышленного производства в столовой и буфете СГПИ филиала ПГНИУ. Строго соблюдать сроки и условия реализации продуктов питания.

2.2.5. Производить и хранить собственную продукцию, продукты и расходные материалы, полученные от поставщиков в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-технологическими требованиями РФ. Осуществлять производственный контроль технологического процесса в цехах и точках общественного питания СГПИ филиала ПГНИУ.

2.2.6. Реализацию товара осуществлять, соблюдая правила торговли РФ и с применением контрольно-кассовых машин на основании правил эксплуатации ККМ при денежных расчётах с населением. Лицам с материальной ответственностью, кассиру ежедневно сдавать выручку в кассу бухгалтерии СГПИ филиала ПГНИУ.

2.2.7. Следить за исправностью и своевременной модернизацией производственного оборудования участвующего в технологическом процессе пищеблока столовой.

2.2.8. Содержать помещения столовой, буфета в состоянии, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания, осуществлять противоэпидемиологические мероприятия.

3. Общие принципы организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ

3.1. Организация питания обучающихся и сотрудников является отдельным обязательным направлением деятельности СГПИ филиала ПГНИУ.

3.2. Администрация СГПИ филиала ПГНИУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.3. Для студентов и сотрудников СГПИ филиала ПГНИУ предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, утверждённом директором СГПИ филиала ПГНИУ.

3.4. При организации питания СГПИ филиала ПГНИУ руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения в различных видах образовательных учреждений.

3.5. К обслуживанию горячим питанием студентов и сотрудников СГПИ филиала ПГНИУ допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование в сфере общественного питания, прошедшие медицинский осмотр и гигиеническое обучение.

3.6. Поставку продовольственных товаров для организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ осуществляют предприятия различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и физические лица на основе заключения Договора поставки на продукты питания.

3.7 Питание в СГПИ филиале ПГНИУ организовано на основе меню рационов горячих завтраков и обедов, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, утверждённых директором СГПИ филиала ПГНИУ.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для студентов (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой СГПИ филиала ПГНИУ, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в столовой СГПИ филиала ПГНИУ, осуществляется органами Роспотребнадзора и комиссией по контролю за организацией питания и качеством питания в СГПИ филиале ПГНИУ, действующей на основании Положения о комиссии.

5.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия СГПИ филиала ПГНИУ создается на текущий учебный год приказом директора СГПИ филиала ПГНИУ.

5.2. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания в столовой СГПИ филиала ПГНИУ, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет Комиссия по контролю за организацией и качеством питания в СГПИ филиале ПГНИУ.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал

3.10. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет шеф-поваром столовой, являющейся штатной единицей СГПИ филиала ПГНИУ в соответствии с настоящим Положением и своих должностных обязанностей.

3.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей заведующий столовой несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.12. Работники столовой несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, определенных должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности и ответственностью за денежные средства.

4. Порядок организации питания в СГПИ филиале ПГНИУ

4.1. Столовая СГПИ филиала ПГНИУ является структурным подразделением и находится на балансе СГПИ филиала ПГНИУ. Материально-техническое снабжение столовой осуществляется за счёт внебюджетных средств филиала.

4.2. Количество сотрудников столовой определяется штатным расписанием, утверждённым директором СГПИ филиала ПГНИУ. Оплата труда осуществляется на основании Положения об оплате труда работников СГПИ филиала ПГНИУ.

4.3. Административно-хозяйственное обеспечение работы столовой осуществляет хозяйственная часть филиала.

4.4. Договоры по обеспечению хозяйственной деятельности подписывает директор СГПИ филиала ПГНИУ.

4.5. Подготовку и оформление договоров по обеспечению деятельности столовой филиала производит зам. директора по хозяйственной работе СГПИ филиала ПГНИУ.

4.6. В столовой СГПИ филиала ПГНИУ для всех обучающихся и сотрудников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов по меню свободного выбора, а также через буфет. Возможна реализация скомплектованных рационов горячих обедов (комплексные обеды) как за наличный расчёт, так и через заранее приобретённый абонемент.

4.7. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором СГПИ филиала ПГНИУ.

4.8. Столовая СГПИ филиала ПГНИУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы СГПИ филиала ПГНИУ.

В случае проведения массовых мероприятий, мероприятий проводимых в выходные и праздничные дни, связанных с основной деятельностью СГПИ филиала ПГНИУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором СГПИ филиала ПГНИУ.

4.9. В СГПИ филиале ПГНИУ установлен следующий режим предоставления питания обучающимся и сотрудникам:

С 11-00 часов до 16-00 часов.

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

4.10. В случае возникновения аварийных ситуаций, независимых от СГПИ филиала ПГНИУ (отключение электроэнергии, воды и т.п.), проведения экскурсий или иных выездных мероприятий, предусматривающих питание, организация питания осуществляется продуктами сухого пайка без использования горячих блюд.

Шеф-повар столовой



Шестакова О.С.