

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СГПИ филиала ПГНИУ
от «15» сентября 2015 г.

Директор, председатель Ученого совета

 И.Д. Кошкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
образования**

**Положение
О центре дополнительного образования
Соликамского государственного педагогического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

I. Общие положения

1. Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» в соответствии с лицензией наряду с основными образовательными программами может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки) руководящих работников и специалистов по основным образовательным программам вуза, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2. Образовательные программы повышения квалификации и переподготовки специалистов в СГПИ филиал ПГНИУ осуществляет создаваемое для этих целей структурное подразделение Центр дополнительного образования (далее ЦДО), который не является юридическим лицом.

3. Общие задачи ЦДО:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

4. ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с уставом ПГНИУ и настоящим Положением.

5. ЦДО реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

II. Управление структурным подразделением (ЦДО)

1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ПГНИУ.

2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор СГПИ филиал ПГНИУ, который:

- утверждает состав государственной аттестационной комиссии, структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно - оздоровительной базой.

3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель, назначаемый директором СГПИ филиала ПГНИУ.

4. Функционирование структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ПГНИУ. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на проведение повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки слушателей, заключаемыми с СГПИ филиалом ПГНИУ.

III. Слушатели и работники структурного подразделения

1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

2. Права и обязанности слушателей определяются уставом ПГНИУ, правилами внутреннего распорядка СГПИ филиала ПГНИУ, договором и настоящим Положением.

3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны

5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждает директор СГПИ филиал ПГНИУ.

6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей. Государственная итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации

выпускников ПГНИУ.

7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурного подразделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

10. Наряду со штатными преподавателями СГПИ филиал ПГНИУ учебный процесс в структурном подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Учебная деятельность структурного подразделения

1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

2. Образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются преподавателями СГПИ филиал ПГНИУ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Порядок утверждения учебных планов профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4. Учебный процесс структурного подразделения может осуществляться в течение всего календарного года.

5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные, дипломные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности.

V. Контроль за деятельностью структурного подразделения

1. Контроль за деятельностью курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей осуществляет образовательное учреждение.

VI. Финансирование структурного подразделения

1. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет: средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; бюджетных ассигнований; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

2. Структурное подразделение в установленном порядке отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности и представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".