УТВЕРЖДАЮ
Директор СГПИ филиала ПГНИУ
_____ И.Д. Кошкина
«__» _____ 2021 г.

Положение о практической подготовке обучающихся
в СГПИ филиале ПГНИУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся СГПИ филиала ПГНИУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

– федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава ПГНИУ;

– Положения о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (утверждено приказом № 124 от 18.02.2021)

– иных локальных нормативных актов ПГНИУ и СГПИ филиала ПГНИУ.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может осуществляться:

– непосредственно в СГПИ филиале ПГНИУ, в том числе в структурном подразделении СГПИ филиала ПГНИУ, предназначенном для проведения практической подготовки, без заключения договора о практической подготовке;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между СГПИ филиалом ПГНИУ и профильной организацией. Договор о практической подготовке при проведении практики заключается в соответствии с Приложением 1.

1.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СГПИ филиала ПГНИУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.6. При наличии в профильной организации или СГПИ филиале ПГНИУ вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебной и учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.5. Решение о возможности заключения договора о практической подготовке обучающихся принимает зам. директора по учебной работе на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 2).

2.6. На основании принятого решения о возможности заключения договора о практической подготовке специалист по УМР, отвечающий за организацию практической подготовки обучающихся в СГПИ филиале ПГНИУ, заключает договор о практической подготовке обучающихся.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3. ПГНИУ устанавливает типы (виды) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.4. Способы проведения практики:

– выездная;

– стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в СГПИ филиале ПГНИУ или в профильных организациях, расположенных на территории СГО.

Выездной является практика, которая проводится за пределами СГО. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в соответствии с Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в СГПИ филиале ПГНИУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от СГПИ филиала ПГНИУ).

Руководитель практики от СГПИ филиала ПГНИУ:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СГПИ филиала ПГНИУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.7. С целью организации деятельности обучающихся во время проведения учебной практики так же назначается организатор (далее – организатор учебной практики от СГПИ филиала ПГНИУ) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Если организатор учебной практики не назначается, то его функции выполняет руководитель практики от СГПИ филиала ПГНИУ.

Организатор учебной практики от СГПИ филиала ПГНИУ:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении работ в рамках заданий по учебной практике;
– в случае проведения выездной практики в полевой форме находится с обучающимися в течение всего периода практики.
3.8. Руководитель практики от профильной организации:
– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
3.9. Направление на практику оформляется приказом директора. В документах о направлении на практику указывается закрепление каждого обучающегося за СГПИ филиалом ПГНИУ или профильной организацией, а также тип (вид) и срок прохождения практики.
3.10. Специалист по УМР, отвечающий за организацию практической подготовки обучающихся в СГПИ филиале ПГНИУ:
– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий не позднее, чем за месяц до начала практики (проведение собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);
– не позднее 15 декабря каждого учебного года совместно с фельдшером организует, при необходимости, медицинский осмотр и вакцинацию обучающихся, направляемых на практику;
– контролирует оформление направления обучающихся на практику;
– совместно с зав. отделений устанавливает график защиты отчетов по практике и контролирует его выполнение.
3.11. Заведующий выпускающей кафедрой:
– контролирует соответствие содержания практики требованием образовательного стандарта.
3.12. Специалист по УМР, отвечающий за организацию практической подготовки обучающихся в СГПИ филиале ПГНИУ:
– заключает договоры о практической подготовке на основании сведений из ЕГРЮЛ;
– совместно с заведующем отделения и заведующим выпускающей кафедрой согласовывает списки обучающихся, направляемых на практику в соответствии с Заявкой на проведение практики (Приложение 3);
– осуществляет консультационную поддержку по вопросам организации практической подготовки;
– принимает участие во всех организационных мероприятиях (проведение собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);
– осуществляет планирование расходов на организацию и проведение практик на основе плановых смет;
– осуществляет регистрацию и хранение оригиналов договоров о практической подготовке;
– ведет реестр зарегистрированных договоров о практической подготовке.
3.12. При прохождении практики за пределами СГО (за исключением практик, проходящих в населенных пунктах) обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) и вакцинацию. Вышеуказанные обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр (обследование) и (или) вакцинацию, к прохождению практики не допускаются.

Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания проведения вакцинации, подтвержденные соответствующими документами, проходят практику на территории СГПИ филиала ПГНИУ.

3.13. Организатор учебной практики от СГПИ филиала ПГНИУ при проведении практики за пределами территории СГО (за исключение практик, проходящих в населенных пунктах) проходит медицинский осмотр (обследование) и вакцинацию.

4. Финансовое обеспечение практики

4.1. Источник финансового обеспечения расходов по практике определяет директор СГПИ филиала ПГНИУ в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

4.2. За период прохождения практики, связанной с выездом из места постоянного обучения, обучающимся возмещаются расходы по проживанию в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки; выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

4.3. Проезд обучающихся к месту проведения выездной практики и обратно производится железнодорожным (плацкарт), автомобильным (автобус), воздушным или водным транспортом. Оплата проезда воздушным транспортом производится на основании решения руководителя СГПИ филиала ПГНИУ.

4.4. Проезд обучающихся к месту практики и обратно может быть произведен СГПИ филиалом ПГНИУ по договорам аренды транспортного средства. Оплата за аренду транспорта осуществляется СГПИ филиалом ПГНИУ на основании соответствующих договоров.

4.5. Обучающимся, проходящим практику в организациях СГО или в СГПИ филиале ПГНИУ, оплата суточных не производится.

4.6. Оплата преподавателям суточных, проезд к месту практики вне места расположения СГПИ филиала ПГНИУ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СГПИ филиалом ПГНИУ в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.7. Документы, подтверждающие финансовые расходы обучающихся на практику, устанавливаются Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.
Мнение Совета обучающихся учтено.

Зам. директора по учебной работе		Л.Г. Шестакова
Начальник УМО		Е.В. Вересова
Главный бухгалтер		Л.П. Попова

Приложение 1

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. _____ "__" _____ 20__ г.

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Кошкиной Ирины Дмитриевны, действующего на основании Положения о СГПИ филиал ПГНИУ, с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практика).

Направления подготовки (специальности), по которым обучающиеся направляются на практику, согласовываются Сторонами в приложениях к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики представить в Профильную организацию на согласование Заявку на проведение практики;

2.1.2 назначить руководителя практики от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.1.3 при смене руководителя практики от Организации в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.5 выдать каждому обучающемуся задание на практику, в случае производственной практики – дневник практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики и сообщить Организации контакты указанного лица;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведения практики и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации;

2.2.9 не привлекать обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных программой практики;

2.2.10 выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики;

2.2.11 в случае выездной практики, сделать отметки в удостоверении обучающегося, направленного на практику.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение № _____
к Договору о практической подготовке при проведении практики
№ ____ от _____.

1. В соответствии с п. 1.1. Договора о практической подготовке при проведении практики № ____ от _____ Стороны договорились об организации и проведении *учебной/производственной* практики обучающихся Организации по осваиваемым образовательным программам:

№ п/п	Уровень образования	Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся, которых профильная организация может единовременно принять на практику

_____/_____
МП

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе

_____ Л.Г. Шестакова
«___» _____ 20____ г.

Решение о возможности заключения договора о практической подготовке

Кафедра _____
планирует заключение договора о практической подготовке обучающихся с _____
_____ (далее – Профильная организация).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки планируется при реализации _____
(учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), практик, иных компонентов)
по направлению подготовки (специальности) _____
профиль (направленность) образовательной программы _____.

Профильная организация создает следующие условия для реализации компонентов образовательной программы *(указываются оба условия):*
1) оборудование: _____
_____;
2) технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся_____
_____.

Педагогическую деятельность будут осуществлять: _____
_____.

Необходимость образовательной деятельности в форме практической подготовки в Профильной организации обоснована _____
_____.

Лицо, ответственное за подготовку необходимой документации от СГПИ филиала ПГНИУ: _____.

Зав. кафедрой

_____ ФИО
« »_____202 г.

Приложение 3

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

в рамках Договора о практической подготовке при проведении практики № __ от _____.

СГПИ филиал ПГНИУ просит принять обучающихся на _____ практику:
(учебную/производственную)

направления (специальности): _____

курса: _____

формы обучения: _____.

Сроки практики: _____.

№ п/п	ФИО обучающегося	Структурное подразделение профильной организации, в котором будет осуществляться практическая подготовка при проведении практики[1]
1	2	3

_____/_____

МП

[1] Графа 3 заполняется профильной организацией