

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Пермского государственного университета
_____ И.Ю. Макарихин

**Порядок предоставления компенсации
за приобретение абонементных билетов на проезд железнодорожным
транспортом общего пользования пригородного сообщения
студентам ПГУ.**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования средств, выделяемых на компенсацию студентам ПГУ всех форм и основ обучения, зарегистрированным на территории Пермского края, за фактически произведенные расходы на приобретение абонементного билета на проезд железнодорожным транспортом общего пользования пригородного сообщения от 15 дней по тарифам: «рабочего дня», «ежедневный», «выходного дня» в размере 50 % в период с 1 сентября по 15 июля.

Источником денежных средств на выплату компенсации являются средства бюджета Пермского края, перечисляемые ПГУ Министерством образования Пермского края (далее - Министерство) на данные цели в соответствии с Соглашением о взаимодействии по выплате компенсаций.

Размер компенсации на проезд определен статьей 1 Закона Пермского края № 730-ПК от 23.12.2010 г. «О компенсации фактически произведенных расходов на приобретение абонементных билетов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования пригородного сообщения».

Учёт студентов для выплаты компенсации ведет отдел социального развития ПГУ на основании заявлений студентов.

II. Порядок предоставления компенсации на проезд.

Студенты ПГУ:

- Представляют в отдел социального развития один раз в год заявление на получение компенсации на проезд, в котором указывают номер расчетного счета в кредитной организации, с которой у ПГУ заключен договор (ОАО АКБ «Урал-ФД», ОАО Петрокоммерц, ОАО КБ «Восточный», Ленинское отделение Западно-Уральского банка Сбербанка России). **Заявление на получение компенсации на проезд подается в течение месяца с начала учебного года по форме (Приложение 1.1);**

К заявлению прилагается копия паспорта или свидетельства о регистрации на территории Пермского края.

- При покупке абонементного билета предъявляют в железнодорожную билетную кассу студенческий билет или справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения. **В абонементном билете указываются фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений.**

- Предъявляют абонементный билет в отдел социального развития **не позднее истечения срока его действия.**

В случае если заявитель (студент) не предъявил абонементный билет в установленный настоящим пунктом срок по уважительной причине (обстоятельства непреодолимой силы, в период заболевания, временной нетрудоспособности), подтвержденной документами, то компенсация на проезд выплачивается заявителю в соответствии с установленным порядком.

Отдел социального развития:

- В первый месяц учебного года формирует списки получателей компенсации на проезд путем сбора от них заявлений, проверяет у студентов наличие регистрации на территории Пермского края;
- Проверяет предъявленный абонементный билет на соответствие тарифам и правилам заполнения;
- Копирует и заверяет копию абонементного билета подписью должностного лица, ответственного за организацию работы по предоставлению компенсации за проезд и печатью отдела социального развития с указанием даты;
- Регистрирует его в журнале учета абонементных билетов;
- До 1-го числа текущего месяца готовит проект приказа на получение компенсации на проезд за предшествующий месяц с указанием перечня получателей и суммы компенсации на проезд в размере 50 % от фактически произведенных расходов;
- В случае если за получением компенсации в течение учебного года обратился студент, поступивший в ПГУ посредством перевода из другого ВУЗа, для предотвращения повторных выплат отдел социального развития в течение 10 дней с момента обращения заявителя направляет запрос в предыдущее образовательное учреждение для получения информации о получении либо неполучении заявителем компенсации на проезд.

Финансово-экономическое управление:

- На основании утвержденного приказа производит выплату компенсации на проезд ежемесячно, до 15 числа текущего месяца путем перечисления средств на личную банковскую карту студента при наличии финансирования;
- Ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах по компенсации на проезд по установленной Министерством форме;
- Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Ректору ПГУ Макарихину И.Ю.
студента (ки) _____
_____ факультета
_____ курса
_____ отделения
_____ формы обучения

_____ ФИО полностью
_____ (контактный телефон)

Заявление.

Прошу производить мне выплату денежной компенсации на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения в 20____ - 20____ учебном году на счет № _____ в

_____ (наименование банка)

на имя _____

_____ (ФИО полностью)

Копия паспорта (свидетельства о регистрации) прилагается.

« _____ » _____ 20____

_____ подпись

Декан факультета _____

Методист факультета _____