

Директору СГПИ филиала ПГНИУ
Кошкиной И.Д.

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

_____ (указать причину переноса отпуска)

прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск, запланированный по графику отпусков на 201__год, с периода:

<i>начало отпуска</i>	<i>окончание отпуска</i>	<i>количество календ. дней</i>

на период:

<i>начало отпуска</i>	<i>окончание отпуска</i>	<i>количество календ. дней</i>

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ »

_____ (указать дату написания заявления)

201__ год

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

_____ Должность

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ »

_____ 201__ год