Соликамский государственный
педагогический институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»
(СГПИ филиал ПГНИУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета №
СГПИ филиала ПГНИУ
От « » _____ 20___ г
Директор, председатель Ученого совета
_____ Т.А. Безусова

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- нормативных правовых актов, регламентирующих учебную и научную деятельность высших учебных заведений;
- Устава ПГНИУ;
- решений Учёного совета СГПИ филиала ПГНИУ (далее Институт), иных локальных нормативных актов института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Института, осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу) со студентам (обучающимися) и слушателями, а также профессиональную подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу.

2.2. Кафедра создаётся приказом директора Института на основании решения Учёного совета Университета.

2.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации, а также в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

3.1. . Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом, образовательной программой.

3.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3. Организация и проведение научных исследований (фундаментальных, поисковых, прикладных).

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по дополнительным образовательным программам.

ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность.

4.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по

закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

4.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

4.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.1.10. Устанавливает творческие связи с профильными кафедрами Университета и других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.2. Научная деятельность:

4.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

4.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

4.2.3. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с профильными кафедрами Университета и кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

4.3. Воспитательная работа с обучающимися:

4.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

4.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

4.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

4.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, техникумах, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Институт.

4.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

4.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

4.5. Организационная деятельность:

4.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

4.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.5.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

5.1. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными директором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается директором и доводится до сведения работников кафедры.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Института.

6.2. Заведующий кафедрой:

6.2.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

6.2.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

6.2.3. Осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

6.2.4. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

6.2.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

6.2.6. Присутствует на учебных занятиях.

6.2.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

6.2.8. Вносит в установленном порядке руководству Института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении преподавателей кафедры.

6.2.9. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.2.10. Издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

6.2.11. Организует и осуществляет контроль всеми видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами.

6.2.12. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса преподаватели, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и преподаватели кафедры принимают участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

7. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

7.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Трудовые отношения с сотрудниками кафедры строятся на договорной основе.

7.3. К научно-педагогическому составу кафедры относятся зав. кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, как правило ученую степень и(или) ученое звание. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте заключаются на срок, определенный сторонами трудового

договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

7.5. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

8.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом директора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.).

8.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом директора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

9.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

9.3. Осуществляет связь с выпускниками Института.

9.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор, заместители директора, декан факультета, учебно-методический отдел, Ученый совет Института и совет факультета.

10.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед директором, деканом факультета.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.2. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Института.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается директором Института.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются директором.