

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ПГНИУ)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ректора ПГНИУ
от 12 марта 2014 г. № 190/2



 /И.Ю.Макарихин

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПГНИУ

г. Пермь

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ (далее – Правила внутреннего распорядка) по юридической силе являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет); цель данных правил – способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в Университете, воспитанию у обучающихся ответственности за результаты учебы.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обязательны для выполнения всеми обучающимися в Университете, в том числе в его филиалах, и доводятся до всех обучающихся под роспись.
3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в Университете подчинение правилам поведения, определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ об образовании, Уставом Университета, настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, а также договором об обучении в Университете.
4. Под администрацией в данных Правилах внутреннего распорядка понимаются должностные лица Университета: ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, руководители административных, обособленных и иных структурных подразделений.
5. Для обеспечения соблюдения учебной дисциплины администрация Университета создает необходимые организационные и экономические условия.
6. В филиалах Университета на основе настоящих Правил внутреннего распорядка могут в установленном порядке разрабатываться Правила внутреннего распорядка филиала.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. В целях обеспечения соблюдения установленного внутреннего распорядка каждый обучающийся в Университете обязан:
 - а) знать и строго выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка;

- б) соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия согласно расписанию; выполнять все требования по прохождению учебных и производственных практик;
- в) не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин (в случае болезни представить справку из медицинского учреждения в деканат в течение трех рабочих дней с момента, обозначенного в справке как дата выхода на учебу);
- г) не допускать пропусков мероприятий промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации без уважительных причин (в случае пропуска представить в деканат в течение месяца с момента проведения мероприятия документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на данных мероприятиях);
- д) постоянно совершенствовать свои знания, умения и навыки;
- е) своевременно и качественно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам учебного плана;
- ж) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, расширять свой кругозор;
- з) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- и) бережно относиться к имуществу Университета, в том числе библиотечному фонду, оборудованию аудиторий, лабораторий, кабинетов и общежитий, не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных и жилых помещениях, на территории Университета;
- к) не допускать употребления алкогольных напитков, наркотических и токсических препаратов в помещениях и на территории Университета, а также курения в неустановленных местах;
- л) не допускать использования помещений и территории Университета в целях, не предусмотренных Уставом Университета, а также с нарушением установленного порядка;
- м) знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при обращении с приборами и оборудованием;
- н) своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения деканов, решения Ученых советов Университета, филиалов, факультетов.

8. Обучающиеся Университета имеют права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Университета и договором об обучении в Университете, в том числе право на:

- а) уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- б) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- г) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета;
- д) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Университета.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

9. В целях обеспечения соблюдения установленных Правил внутреннего распорядка администрация Университета обязана:

- а) создавать условия для эффективного учебного процесса в Университете;
- б) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- в) своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий;
- г) создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;
- д) вести воспитательную работу с обучающимися, создавать им и совершенствовать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;
- е) рассматривать жалобы, заявления и предложения обучающихся в 30-дневный срок;
- ж) рассматривать предложения общественных организаций в порядке, предусмотренном законодательством о деятельности таких организаций;
- з) своевременно рассматривать обоснованные жалобы и предложения обучающихся, не допускать ущемления их прав, обеспечивать разрешение назревших социально-бытовых проблем в соответствии с установленными нормами и финансово-хозяйственными возможностями Университета;
- и) регулярно проводить организаторские, экономические и воспитательные мероприятия, направленные на укрепление учебной дисциплины;
- к) неуклонно соблюдать и контролировать выполнение в Университете законодательства РФ об образовании;
- л) создавать безопасные условия обучения: принимать необходимые меры по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся;
- м) предоставлять обучающимся установленные законодательством РФ льготы, гарантии и компенсации;
- н) обеспечивать обучающихся средствами индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с действующими нормами и положениями;
- о) постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- п) обеспечивать содержание в исправном состоянии помещений, систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, оборудования; создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся, а также лиц, посещающих Университет;
- р) правильно применять действующие условия установления и начисления стипендий и иных выплат обучающимся; выдавать стипендию в установленные сроки;
- с) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Администрация Университета имеет право:

- а) заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- б) поощрять обучающихся за успехи в учебной, научной, культурно-массовой, спортивной деятельности, за активную общественную работу;
- в) требовать от обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета, имуществу работников и других обучающихся, соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- г) применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ об образовании, иными нормативными актами, настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Университета;
- д) принимать локальные нормативные акты.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11. Учебное расписание составляется деканатом в соответствии с графиком учебного процесса, согласуется с учебно-методическим управлением ПГНИУ, утверждается проректором по учебной работе и не позднее чем за 10 дней до начала очередного периода обучения (семестра или триместра) вывешивается на информационных стендах факультетов и размещается в Единой телеинформационной системе ПГНИУ (ЕТИС).

12. Устанавливается следующая продолжительность и порядок проведения занятий:
- продолжительность академического часа – 45 минут;
 - после окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а между парами – 10 минут;
 - в течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв после третьей пары продолжительностью 25 минут.

Распорядок учебных занятий

1-я пара	8.00 – 9.35
2-я пара	9.45 – 11.20
3-я пара	11.30 – 13.05

Обеденный перерыв – 25 минут

4-я пара	13.30 – 15.05
5-я пара	15.15 – 16.50
6-я пара	17.00 – 18.35
7-я пара	18.40 – 20.15
8-я пара	20.25 – 22.00

13. Преподаватель, проводящий занятие, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятия обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования.

В конце занятия преподаватель подписывает журнал учета посещения обучающимися учебных занятий, указывает тему и количество часов проводимого занятия.

14. В каждой академической группе выбирается обучающимся (назначается деканом факультета) староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, реализует исполнение в учебной группе распоряжений и указаний декана факультета, приказов и распоряжений ректора Университета.

Староста группы обязан:

- а) вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале учета посещения обучающимися учебных занятий;
- б) при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе, обеспечивать сохранность учебного оборудования и иного имущества;

- в) организовывать своевременное получение обучающимися группы учебников и учебных пособий, контролировать их своевременную сдачу в библиотеку Университета;
- г) своевременно извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- д) составлять и согласовывать с преподавателями и деканатами график прохождения промежуточной аттестации.

V. ВРЕМЯ ОТДЫХА

17. Учебными днями являются дни недели с понедельника по субботу, выходным днем – воскресенье.

18. Нерабочими (неучебными) праздничными днями являются (ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

19. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. Перечень неучебных дней в календарном году устанавливается приказом ректора.

20. Обучающимся предоставляются ежегодные каникулы, из которых не менее 2 недели – в зимний период.

21. Академический отпуск обучающимся предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

VI. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

22. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовой и спортивной деятельности, в общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой Университета;
- в) награждение ценным подарком.

Поощрение объявляется приказом ректора по представлению декана либо заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

VII. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

23. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов.

24. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Университета.

25. За каждый проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания, при выборе которой должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюзной организации студентов.

26. В Университете устанавливаются следующие виды дисциплинарных проступков (с учетом тяжести, причин и обстоятельств их совершения):

- 1) дисциплинарный проступок;
- 2) грубый дисциплинарный проступок.

27. К дисциплинарным проступкам, которые могут привести к отчислению из Университета при неоднократном их совершении, относятся:

- а) несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в местах, не отведенных для этих целей;
- б) использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Университета и в общежитии;
- в) шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов;
- г) несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий Университета;
- д) использование помещений и территории Университета в целях, не предусмотренных Уставом Университета, а также с нарушением установленного порядка.

28. Неоднократным считается совершение проступка, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания по любому из данных дисциплинарных проступков.

29. К грубым дисциплинарным проступкам, совершение любого из которых является основанием для отчисления из университета за нарушение Правил внутреннего распорядка, относятся:

- а) нарушение учебной дисциплины, в том числе пропуск без уважительных причин обучающимся по очной форме не менее 30 учебных дней в учебном периоде;
- б) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников Университета, обучающихся или иных лиц;
- в) нарушение общественного порядка на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях Университета;
- г) появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- д) распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- е) распитие алкогольных напитков на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях Университета;
- ж) самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- з) оскорбительные и неуважительные высказывания, действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и работников общежития Университета;
- и) хранение огнестрельного оружия; хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни обучающихся и работников Университета;
- к) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;
- л) нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;
- м) порча библиотечного фонда Университета;
- н) подделка (фальсификация) учебных документов и/или результатов аттестации, справок о состоянии здоровья.

30. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзной организации студентов, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения профсоюзной организации студентов в письменной форме.

31. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено или обучающийся уклоняется от дачи объяснения, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

32. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

33. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета.

34. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Университете, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

35. Отчисление обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета; Правил внутреннего распорядка, в том числе за несоблюдение учебной дисциплины; Правил

внутреннего распорядка студенческого общежития; иных локальных актов Университета). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

36. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

37. Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству профсоюзной организации студентов.

VIII. ОХРАНА, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ, ПРОТИВОПОЖАРНОЕ СОСТОЯНИЕ И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

38. Ответственность за надлежащее состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание температуры, освещения и т.п. в соответствии с установленными санитарными и иными нормами и правилами), а также за противопожарное состояние зданий Университета несут проректор по хозяйственной работе Университета, комendantы учебных корпусов и заведующие общежитиями. Влажная уборка помещений должна производиться ежедневно техническими работниками по уборке помещений.

39. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, лабораториях, кабинетах и других помещениях, а также на территории Университета.

40. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, подготовку учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал соответствующих кафедр.

41. В зданиях и помещениях Университета запрещается курение (за исключением специально отведенных мест), распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств, азартные игры (карты и др.).

42. Места для курения в Университете определяются хозяйственным управлением, специально оборудуются и закрепляются приказом ректора.

43. На территории, в зданиях и помещениях Университета запрещается торговля спиртными, алкогольными, слабоалкогольными напитками, в том числе пивом, и табачными изделиями.

44. Администрация Университета обеспечивает охрану помещений и территории Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка и чистоты в учебных, научных, служебных, технических и иных помещениях.

45. Охрана территории, зданий, имущества, обеспечение безопасности обучающихся и работников осуществляется отделом обеспечения правопорядка Университета.

46. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние сооружений и территории Университета несут руководители соответствующих служб и подразделений хозяйственного управления.

47. Въезд на территорию Университета осуществляется через установленные пункты в соответствии с Положением по пропуску автотранспорта на территорию ПГНИУ.

48. В рабочие (учебные) дни учебные корпуса открываются не позднее 7.00, закрываются в 23.00.

49. Выписки из Правил внутреннего распорядка вывешиваются в Университете на информационных стендах подразделений, факультетов и кафедр.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено
Протокол заседания профсоюзной организации студентов Университета
от «13» февраля 2014 г. № 29

Проректор по учебной работе



С.О. Макаров

Начальник правового отдела



Н.С. Арджения

Начальник УМУ



А.Б. Полянин

Председатель профкома студентов



И.В. Аносова