

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Захаренко Григорий Николаевич**
Мальцева Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Код УМК 102501

Утверждено
Протокол №1
от «25» февраля 2025 г.

Пермь, 2025

1. Наименование дисциплины

Менеджмент

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **21.02.09** Гидрогеология и инженерная геология
направленность Гидрогеология и инженерная геология

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (направленность : Гидрогеология и инженерная геология)

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК.1.2 Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований

ПК.3.1 Управлять производственным коллективом

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (направленность: Гидрогеология и инженерная геология) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	1
Объем дисциплины (ак.час.)	36
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	28
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	8
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента

Определение «менеджер», «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как процесс, как вид деятельности. Менеджмент как аппарат управления и категория людей. Менеджмент как наука и искусство. Основные этапы в развитии теории и практики менеджмента. Менеджер и его место в системе управления предприятием. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Качества менеджеров. Разделение труда менеджеров по уровням и сферам деятельности. Профессионально – квалификационное разделение труда. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация. Взаимодействие между функциями управления. Диагностика управленческих способностей

Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления

Организация как система. Внутренняя среда организации с точки зрения экономики, с точки зрения менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характерные черты внешней среды. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Элементы структуры управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Типы организационных структур. Различия между бюрократическим и органическим типом управления. Организационная структура управления геодезического предприятия.

Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений

Миссия организации. Критерии классификации целей. Дерево целей организации. Управление по целям. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Выявление проблемы, факторов и условий. Разработка решений для выработки курса действий. Оценка и принятие решений. Индивидуальные и групповые решения: их достоинства и недостатки. Организация выполнения принятого решения. Информационное обеспечение управления. Управление информационными ресурсами предприятия. Оценка информационных потребностей. Изучение документооборота организации. Создание системы управления информационными данными организации. Разработка стратегии предприятия.

Концепция управления персоналом в организации

Методы управления персоналом. Три группы методов организации труда: экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические. Иерархия потребностей людей по А. Маслоу. Основные подходы к управлению персоналом в американских и японских компаниях. Понятие мотивации труда. Классификация потребностей людей с точки зрения мотивирования. Теории мотивации. Управление деловой карьерой Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутрифирменная карьера. Планирование карьеры. Правила управления своей карьерой. Национальные особенности и специфика менеджмента в России. Определение эффективности системы мотивации труда в современной организации. Анализ эффективности использования персонала предприятия.

Деловое общение

Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Директивный стиль управления. Демократический стиль управления. Базовые принципы теории «Х» и теории «У», решётка менеджмента. Деловое общение. Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Процесс непосредственного общения. Организация проведения деловых совещаний. Применение в профессиональной

деятельности приемов делового и управленческого общения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492037>

2. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/495058>

Дополнительная:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/560903>

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451056>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452214>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

ПО: ОС Microsoft Windows (предустановленная версия - OEM или версия согласно лицензионным соглашениям); пакет офисных приложений Microsoft Office (версия согласно лицензионным соглашениям); Kaspersky Endpoint Security for Business, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа – Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин, оснащенный: проектор с креплением, ноутбук переносной, настенный экран, доска меловая, учебная мебель (столы, стулья).

Для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин, оснащенный: проектор с креплением, ноутбук переносной, настенный экран, доска меловая, учебная мебель (столы, стулья).

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся оснащено:

компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно- образовательную среду ПГНИУ (ЕТИС (student.psu.ru)).

Библиотека оборудована: специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном, компьютерами, ноутбуками, телевизором.

Все компьютеры, установленные в помещении библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice;

Kaspersky Endpoint Security for Business;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента. Уметь: осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента. Не умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов. Не владеет терминологией.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах. Частично сформированы умения осуществлять поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента. Умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов. Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента. Умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>ресурсов. Владеет терминологией.</p>
<p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений. Уметь планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p align="center">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений. Не умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Не владеет терминологией.</p> <p align="center">Удовлетворительно</p> <p>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах. Частично сформированы умения планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений. Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений. Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Владеет терминологией.</p>
<p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения. Уметь оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения. Не умеет оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде. Не владеет терминологией.</p> <p>Удовлетворительно Знает основные правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения. Определения понятий неточные. Частично сформированы умения оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, не умеет находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p> <p>Хорошо Знает основные правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения. Умеет оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде. Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p>Отлично Знает основные правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения. Умеет оценивать результат и последствия</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде. Владеет терминологией.</p>
<p>ОК.6</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявлять гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявлять гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>не владеет терминологией.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, частично сформирована гражданско-патриотическая позиция и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Определения понятий неточные.</p> <p>Отсутствуют примеры при ответах.</p> <p>Хорошо</p> <p>нает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявляет гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявляет гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Владеет терминологией.</p>
<p>ПК.1.2</p> <p>Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований</p>	<p>Знать основные механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Уметь планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Не умеет планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p>Не владеет терминологией.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах.</p> <p>Частично сформированы умения планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p>Хорошо</p> <p>Знает основные механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Умеет планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p>Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает основные механизмы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Умеет планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p>Владеет терминологией.</p>
<p>ПК.3.1</p> <p>Управлять производственным коллективом</p>	<p>Знать: системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>Уметь: применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений).</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала. Не умеет применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений). Не владеет терминологией.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах.</p> <p>Частично сформированы умения применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений).</p> <p>Хорошо</p> <p>Знает системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала. Умеет применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>принятия решений). Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала. Умеет применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений). Владеет терминологией.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента Входное тестирование	Знать понятие организации, основные ресурсы организации и показатели их использования. Уметь находить и использовать актуальную информацию в области современного менеджмента.
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления Защищаемое контрольное мероприятие	Знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Уметь анализировать организационные структуры управления.
ПК.1.2 Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований ПК.3.1 Управлять производственным коллективом	Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений Защищаемое контрольное мероприятие	Знать методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента. Уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ПК.1.2 Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований</p> <p>ПК.3.1 Управлять производственным коллективом</p>	<p>Деловое общение</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Уметь анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знает понятие организации, основные ресурсы организации и показатели их использования.	10
Умеет находить и использовать актуальную информацию в области современного менеджмента.	5

Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	15
Умеет анализировать организационные структуры управления.	10
Владеет терминологией.	5

Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента.	15
Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	10
Владеет терминологией.	5

Деловое общение

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Знает сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	15
Умеет анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	15
Владеет терминологией.	10