

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Захаренко Григорий Николаевич**  
**Мальцева Наталья Владимировна**

Рабочая программа дисциплины  
**МЕНЕДЖМЕНТ**  
Код УМК 102501

Утверждено  
Протокол №1  
от «25» февраля 2025 г.

Пермь, 2025

## **1. Наименование дисциплины**

Менеджмент

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **21.02.09** Гидрогеология и инженерная геология  
направленность Гидрогеология и инженерная геология

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**21.02.09** Гидрогеология и инженерная геология (направленность : Гидрогеология и инженерная геология)

**ОК.2** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК.4** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК.6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ПК.1.2** Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований

**ПК.3.1** Управлять производственным коллективом

#### **4. Объем и содержание дисциплины**

|   |   |
|---|---|
| <b>Направление подготовки</b>   | 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология (направленность:<br>Гидрогеология и инженерная геология) на базе среднего общего |
| <b>форма обучения</b>   | очная   |
| <b>№№ триместров,<br/>выделенных для изучения<br/>дисциплины</b>          | 4   |
| <b>Объем дисциплины (з.е.)</b>  | 1   |
| <b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>   | 36  |
| <b>Контактная работа с<br/>преподавателем (ак.час.),<br/>в том числе:</b> | 28  |
| <b>Проведение лекционных<br/>занятий</b>                                  | 14  |
| <b>Проведение практических<br/>занятий, семинаров</b>                     | 14  |
| <b>Самостоятельная работа<br/>(ак.час.)</b>                               | 8   |
| <b>Формы текущего контроля</b>  | Входное тестирование (1)<br>Защищаемое контрольное мероприятие (2)<br>Итоговое контрольное мероприятие (1)                    |
| <b>Формы промежуточной<br/>аттестации</b>                                 | Зачет (4 триместр)  |

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента**

Определение «менеджер», «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как процесс, как вид деятельности. Менеджмент как аппарат управления и категория людей. Менеджмент как наука и искусство. Основные этапы в развитии теории и практики менеджмента. Менеджер и его место в системе управления предприятием. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Качества менеджеров. Разделение труда менеджеров по уровням и сферам деятельности. Профессионально – квалификационное разделение труда. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация. Взаимодействие между функциями управления. Диагностика управленческих способностей

### **Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления**

Организация как система. Внутренняя среда организации с точки зрения экономики, с точки зрения менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характерные черты внешней среды. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Элементы структуры управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Типы организационных структур. Различия между бюрократическим и органическим типом управления. Организационная структура управления геодезического предприятия.

### **Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений**

Миссия организации. Критерии классификации целей. Дерево целей организации. Управление по целям. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Выявление проблемы, факторов и условий. Разработка решений для выработки курса действий. Оценка и принятие решений. Индивидуальные и групповые решения: их достоинства и недостатки. Организация выполнения принятого решения. Информационное обеспечение управления. Управление информационными ресурсами предприятия. Оценка информационных потребностей. Изучение документооборота организации. Создание системы управления информационными данными организации. Разработка стратегии предприятия.

### **Концепция управления персоналом в организации**

Методы управления персоналом. Три группы методов организации труда: экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические. Иерархия потребностей людей по А. Маслоу. Основные подходы к управлению персоналом в американских и японских компаниях. Понятие мотивации труда. Классификация потребностей людей с точки зрения мотивирования. Теории мотивации. Управление деловой карьерой Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутрифирменная карьера. Планирование карьеры. Правила управления своей карьерой. Национальные особенности и специфика менеджмента в России. Определение эффективности системы мотивации труда в современной организации. Анализ эффективности использования персонала предприятия.

### **Деловое общение**

Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Директивный стиль управления. Демократический стиль управления. Базовые принципы теории «Х» и теории «У», решётка менеджмента. Деловое общение. Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Процесс непосредственного общения. Организация проведения деловых совещаний. Применение в профессиональной

деятельности приемов делового и управленческого общения.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492037>
2. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/495058>

### **Дополнительная:**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/560903>
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451056>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452214>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru))

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

ПО: ОС Microsoft Windows (предустановленная версия - OEM или версия согласно лицензионным соглашениям); пакет офисных приложений Microsoft Office (версия согласно лицензионным соглашениям); Kaspersky Endpoint Security for Business, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа – Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин, оснащенный: проектор с креплением, ноутбук переносной, настенный экран, доска меловая, учебная мебель (столы, стулья).

Для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин, оснащенный: проектор с креплением, ноутбук переносной, настенный экран, доска меловая, учебная мебель (столы, стулья).

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся оснащено:

компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно- образовательную среду ПГНИУ (ETIS ([student.psu.ru](http://student.psu.ru))).

Библиотека оборудована: специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном, компьютерами, ноутбуками, телевизором.

Все компьютеры, установленные в помещении библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет LibreOffice;

Kaspersky Endpoint Security for Business;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

| Компетенция  | Планируемые результаты обучения  | Критерии оценивания результатов обучения  |
|--|--|---|
| <b>OK.2</b><br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Знать: основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента.<br>Уметь: осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов. | <b>Неудовлетворительно</b><br>Не знает основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента.<br>Не умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов.<br>Не владеет терминологией.<br><b>Удовлетворительно</b><br>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах.<br>Частично сформированы умения осуществлять поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов.<br><b>Хорошо</b><br>Знает основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента.<br>Умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных ресурсов.<br>Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.<br><b>Отлично</b><br>Знает основные понятия в области менеджмента, основные черты современного менеджмента.<br>Умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информационных |

| <b>Компетенция</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |
|--|---|--|
|  |   | <b>Отлично</b><br>ресурсов.<br>Владеет терминологией.  |
| <b>OK.3</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Знать особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений.<br>Уметь планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <b>Неудовлетворительно</b><br>Не знает особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений.<br>Не умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.<br>Не владеет терминологией.<br><b>Удовлетворительно</b><br>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах.<br>Частично сформированы умения планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.<br><b>Хорошо</b><br>Знает особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений.<br>Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.<br>Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.<br><b>Отлично</b><br>Знает особенности построения организационной структуры управления, процесса и методы принятия управленческих решений.<br>Умеет планировать собственное профессиональное и личностное развитие в |

| <b>Компетенция</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |
|---|---|--|
|   |   | <p><b>Отлично</b><br/>         профессиональной сфере с учетом организационной структуры, использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.<br/>         Владеет терминологией.</p>   |
| <b>OK.4</b><br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Знать правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения.</p> <p>Уметь оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p> | <p><b>Неудовлетворительно</b><br/>         Не знает правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения.<br/>         Не умеет оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.<br/>         Не владеет терминологией.</p> <p><b>Удовлетворительно</b><br/>         Знает основные правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения. Определения понятий неточные.<br/>         Частично сформированы умений оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, не умеет находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.</p> <p><b>Хорошо</b><br/>         Знает основные правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения.<br/>         Умеет оценивать результат и последствия своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.<br/>         Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Отлично</b><br/>         Знает основные правила взаимодействия и работы в коллективе и команде, стили управления, коммуникации, особенности делового общения.<br/>         Умеет оценивать результат и последствия</p> |

| <b>Компетенция</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |
|---|---|--|
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>своих действий, анализировать поставленную задачу, находить эффективные способы взаимодействия и работы в коллективе и команде. Владеет терминологией.</p>  |
| <b>ОК.6</b><br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявлять гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявлять гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>не владеет терминологией.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, частично сформирована гражданско-патриотическая позиция и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Определения понятий неточные.</p> <p>Отсутствуют примеры при ответах.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявляет гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционные российские</p> |

| <b>Компетенция</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |
|---|---|---|
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>духовно-нравственные ценности, значимость будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе, проявляет гражданско-патриотическую позицию и толерантность в процессе взаимодействия в коллективе.</p> <p>Владеет терминологией.</p>   |
| <b>ПК.1.2</b><br>Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований | <p>Знать основные механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Уметь планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основные механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Не умеет планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p>Не владеет терминологией.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах.</p> <p>Частично сформированы умения планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные механизмы функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.</p> <p>Умеет планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.</p> <p>Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные механизмы</p> |

| <b>Компетенция</b>                                      | <b>Планируемые результаты обучения</b>   | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |
|---|--|---|
|   |  | <p><b>Отлично</b><br/>         функционирования предприятия: планирование и проектирование работ, пути повышения эффективности деятельности коллектива.<br/>         Умеет планировать работу структурного подразделения; руководить работой исполнителей в процессе разработки и реализации проектов.<br/>         Владеет терминологией.</p>  |
| <b>ПК.3.1</b><br>Управлять производственным коллективом | <p>Знать: системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.</p> <p>Уметь: применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений).</p> | <p><b>Неудовлетворительно</b><br/>         Не знает системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.<br/>         Не умеет применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений).<br/>         Не владеет терминологией.</p> <p><b>Удовлетворительно</b><br/>         Знает основное содержание дисциплины, но излагает фрагментарно. Определения понятий неточные. Отсутствуют примеры при ответах.<br/>         Частично сформированы умения применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений).</p> <p><b>Хорошо</b><br/>         Знает системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала.<br/>         Умеет применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового</p> |

| <b>Компетенция</b> | <b>Планируемые результаты обучения</b> | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |
|--------------------|--|--|
|                    |  | <p><b>Хорошо</b><br/>     принятия решений).<br/>     Допускает незначительные ошибки, нарушение логической последовательности изложения материала. Возникают затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Отлично</b><br/>     Знает системы управления персоналом; виды и жизненный цикл производственных организаций; функции и принципы менеджмента; методы управления; основы теории принятия управленческих решений; типы конфликтов; формы обучения персонала. Умеет применять методы руководства (постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений).<br/>     Владеет терминологией.</p> |

## **Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

| <b>Компетенция</b>   | <b>Мероприятие текущего контроля</b>  | <b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>  |
|--|---|--|
| <b>Входной контроль</b>  | <b>Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента</b><br><b>Входное тестирование</b>  | Знать понятие организации, основные ресурсы организации и показатели их использования. Уметь находить и использовать актуальную информацию в области современного менеджмента. |
| <b>ОК.2</b><br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b><br>Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления<br><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b> | Знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Уметь анализировать организационные структуры управления.                                   |
| <b>ПК.1.2</b><br>Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований<br><b>ПК.3.1</b><br>Управлять производственным коллективом                               | <b>Цели организации, их классификация.</b> Процесс и методы принятия управленческих решений<br><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>                                      | Знать методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента. Уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.         |

| <b>Компетенция</b>  | <b>Мероприятие текущего контроля</b>                               | <b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>  |
|---|--|--|
| <p><b>ОК.2</b><br/>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.3</b><br/>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК.4</b><br/>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК.6</b><br/>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>ПК.1.2</b><br/>Участвовать в разработке проекта гидрогеологических исследований</p> <p><b>ПК.3.1</b><br/>Управлять производственным коллективом</p> | <p>Деловое общение<br/><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знать сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Уметь анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p> |

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

**Определение и сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: 0

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Знает понятие организации, основные ресурсы организации и показатели их использования.  | 10    |
| Умеет находить и использовать актуальную информацию в области современного менеджмента. | 5     |

### **Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия и принципы построения организационной структуры управления**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 1 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 30

Проходной балл: 15

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. | 15    |
| Умеет анализировать организационные структуры управления.                          | 10    |
| Владеет терминологией.   | 5     |

### **Цели организации, их классификация. Процесс и методы принятия управленческих решений**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 1 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 30

Проходной балл: 15

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Знает методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента.        | 15    |
| Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения. | 10    |
| Владеет терминологией.   | 5     |

### **Деловое общение**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 1 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 40

Проходной балл: 20

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Знает сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.         | 15    |
| Умеет анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. | 15    |
| Владеет терминологией.  | 10    |