Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономное образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
СГПИ филиал ПГНИУ

Отделение заочного обучения

ДНЕВНИК

практики

обучающегося _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса отделения заочного обучения
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Профессиональное образование

Вид практики (тип):

Учебная практика

Ознакомительная практика

Место прохождения практики: СГПИ филиал ПГНИУ

Сроки практики 13.11.2023 – 26.11.2023; 22.01.2024 – 04.02.2024

Руководитель практики от СГПИ филиал ПГНИУ

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин, зав. кафедрой
(кафедра и должность)

_____ Шестакова Лидия Геннадьевна
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
для обучающихся, направляемых на практику

Практика обучающихся университета является частью основной образовательной программы.

Перед выходом на практику обучающийся обязан получить: дневник практики; программу практики; индивидуальное задание и иные документы (по требованию профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан сдать руководителю от СГПИ филиал ПГНИУ дневник и отчёт по практике.

Оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из СГПИ филиала ПГНИУ за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПГНИУ».

Рабочий план проведения практики

Этапы практики	***Наименование работ***
Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики; усвоение правил техники безопасности и охраны труда
Основной	Выполнение индивидуального задания, работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике
Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
СГПИ филиал ПГНИУ

Код, наименование направления 44.04.01 Педагогическое образование
Наименование образовательной программы /Наименование магистерской программы «Профессиональное образование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Срок практики 13.11.2023 – 26.11.2023; 22.01.2024 – 04.02.2024
2. Срок сдачи студентом отчета 03.02.2024
3. Место прохождения практики СГПИ филиал ПГНИУ
4. Вид практики учебная практика
5. Тип практики Ознакомительная практика
6. Содержание отчета

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Индивидуальные задания для студентов	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отметка о выполнении
1	Организационный этап.	1.Проведение установочной конференции, в ходе которой разъясняются цель, задачи практики, содержание, критерии оценивания результатов. 2. Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики 3. Получение индивидуальных заданий.		
2	Основной этап (прописывает руководитель практики от СГПИ филиала ПГНИУ) *С содержанием необходимо ознакомиться в личном кабинете в ЕТИС*	1. Федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты педагога		
		2. Посещение и анализ занятия. Апробация результатов НИР (по теме магистерской диссертации).		
		3. Самоанализ владения компетенциями (на основе анализа профстандартов), оформление портфолио как подтверждения владения компетенциями, постановка задач самосовершенствования и проектирование дальнейших образовательных маршрутов		
		4. Разработка научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательных программ, в том числе и для проведения педагогического эксперимента по теме магистерской диссертации.		
		5. Оформление отчета по практике и текста выступления на защите отчета. Консультации с руководителем магистерской работы и руководителем практики.		
		6. Индивидуальное дополнительное задание: публикация по теме НИР (не обязательное)		

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Индивидуальные задания для студентов	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отметка о выполнении
		7. Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий. Консультации с руководителем магистерской работы и руководителем практики	Консультация не реже 1 раза в 2 недели	
3.	Заключительный этап	1. Отчетная документация включает: - Дневник. - Портфолио с самоанализом владения компетенциями (на основе анализа профстандартов). - Программа эксперимента (по теме магистерской диссертации) с предоставлением диагностического инструментария; 2 конспекта уроков (мероприятий или занятий) для формирующего этапа (в соответствии с требованиями ФГОС). Программа эксперимента утверждается научным руководителем. - Анализ посещенного занятия. - Документ, подтверждающий апробацию результатов НИР (по теме магистерской диссертации). - Текст выступления на защиту отчета (в форме итоговой конференции) - Индивидуальное дополнительное задание: публикация по теме НИР (не обязательное), оценивается дополнительными баллами. Содержание публикации согласовывается с руководителем практики и проверяется научным руководителем НИР.		
		2. Проведение итоговой конференции с защитой отчета по практике		

Магистрант _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от СГПИ филиал ПГНИУ _____ зав. кафедрой МЕД Шестакова Л.Г.
(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ и приобретенных компетенций	Подпись руко-водителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ СГПИ ФИЛИАЛ ПГНИУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица по оценке уровня освоения обучающимся компетенций

(заполняет руководитель практики от СГПИ филиал ПГНИУ)

Компетенция	Индикатор	Критерии оценивая результатов обучения			
		неуд.	удовл.	хор.	отл.
ОПК.2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы				
	ОПК-2.2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ				

Текстовая характеристика работы студента

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено)

«_____»_____ 2024г.

Руководитель практики от СГПИ филиал ПГНИУ

_____ Шестакова Л.Г.
(подпись)

МП

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

План:

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1.	Индивидуальное задание по практике	3
2.	Дневник прохождения практики	
3.	Портфолио с самоанализом владения компетенциями (на основе анализа профстандартов)	
4	Программа эксперимента (по теме магистерской диссертации) с предоставлением диагностического инструментария (программа эксперимента утверждается научным руководителем и согласовывается с ним).	
5	2 конспекта уроков (мероприятий или занятий) для формирующего этапа (в соответствии с требованиями ФГОС)	
6	Анализ посещенного занятия.	
7	Документ, подтверждающий апробацию результатов НИР (по теме магистерской диссертации).	
8	Текст выступления на защиту отчета (в форме итоговой конференции)	
9	Индивидуальное дополнительное задание: публикация по теме НИР (не обязательное), оценивается дополнительными баллами. Содержание публикации согласовывается с руководителем практики и проверяется научным руководителем НИР.	

Таблица 1.

Таблица для самоанализа овладения компетенциями в рамках ознакомительной практики

Компетенции	**Описание видов деятельности, которыми студент владеет (самооценка), на материале дисциплины**	**Оценка владения компетенцией (0–4 б.)**	**Задачи для профессионального самосовершенствования**
Рекомендации студенту по заполнению таблицы			
Перечисляются все компетенции, формирование которых предусмотрено программой	*Необходимо указать виды деятельности или знания, входящие в данную компетенцию, которыми Вы владеете. Можно использовать глаголы. Знаю, могу, способен, готов и т.д.*	*Критерии для выставления оценки:* *0 - не владею;* *1 - имею необходимые знания;* *2 - владею необходимыми умениями;* *3 - думаю, что владею компетенцией, но опыта деятельности не имею;* *4 - владею, имею опыт деятельности в соответствии с данной компетенцией*	*Ставятся исходя из того, чем Вы на настоящее время еще не владеете или владеете в недостаточной мере. Можно использовать глаголы: необходимо, нужно, продолжить работу, овладеть и т.д.*
Компетенции ФГОС ВО			
ОПК.2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации			
ОПК-2.1. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы			
ОПК-2.2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных об-			

разовательных программ			
Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Выбрать не менее двух трудовых функций. (*Обращается внимание, что проф. стандарт в настоящее время утратил силу. Работаем с ним, чтобы приобрести опыт, который можно будет пренести на новый проф. стандарт, когда он будет принят*)			

Структура портфолио

– титульный лист;

– таблица соотнесения компетенций и ТФ из профстандарта (проекта), результатов обучения и подтверждающих работ или документов (табл. 2);

– представление работ (документов), причисленных в столбце 3.

Портфолио заполняет студент, в группе проходит их первичное обсуждение. Затем организуется презентация и защита. Компетенции и ТФ берем те же самые, что в таблице 1. Можно увеличить.

Таблица 2

Соотнесение формируемых компетенций, результатов обучения и подтверждающих работ (документов)

Компетенция/трудовая функция из профессионального стандарта	Виды деятельности, которыми на материале дисциплины студент владеет (самооценка)	Подтверждающая работа и/или документ
1	2	3
Рекомендации студенту по заполнению таблицы		
	Необходимо указать виды деятельности или знания, входящие в состав данной компетенции, которыми Вы владеете. Можно использовать глаголы: знаю, могу, способен, готов и т.д.	*Дается название работы (документа), подтверждающей владение указанным в столбце 2 результатом обучения. Это могут быть статьи, доклады, проекты, дипломы, сертификаты и т.д.*

Компетенции и индикаторы, закрепленные за практикой.

ОПК.2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Индикаторы:

ОПК.2.1 Проектирует основные и дополнительные образовательные программы

ОПК.2.2 Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ

Подробное описание практики, показатели оценивания смотрите в личном кабинете в ЕТИС.

Форму и пример дневника практики смотрите в пособии
Шестакова, Л. Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-91252-116-4.. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru/94110.html