

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
СГПИ филиал ПГНИУ

Отделение _____ обучения

ДНЕВНИК практики

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление /специальность _____

Образовательная программа (профиль) _____

Вид практики (тип) _____

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с
руководителем практики от профильной организации

Руководитель практики от СГПИ филиал ПГНИУ

(кафедра и должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Срок сдачи обучающимся отчета _____

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И СРОКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ¹**

1. Организация

2. Структурное подразделение

3. Сроки практики

с « » 20 г. по « » 20 г.

4. Прибыл в организацию

« » 20 г.

5. Убыл из организации

« » 20 г.

Подпись руководителя

практики профильной организации _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество)

МП

¹ пп.1-3 заполняются руководителем практики от ПГНИУ, пп. 4-5 заполняются профильной организацией. В случае прохождения практики в учебных структурных подразделениях ПГНИУ пп.4-5 не заполняются, подпись руководителя и печать не ставится

ИНСТРУКЦИЯ **для обучающихся, направляемых на практику**

Практика обучающихся университета является частью основной образовательной программы.

Перед выходом на практику обучающийся обязан получить: дневник практики; программу практики; индивидуальное задание и иные документы (по требованию профильной организации).

По окончании практики обучающийся обязан сдать руководителю от СГПИ филиал ПГНИУ дневник и отчет по практике.

Оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из СГПИ филиала ПГНИУ за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПГНИУ».

Рабочий план проведения практики

<i>Этапы практики</i>	<i>Наименование работ</i>
Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с РП от университета и от профильной организации; усвоение правил техники безопасности и охраны труда; вакцинация при необходимости
Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике
Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета

Код, наименование направления _____

Наименование образовательной программы /Наименование магистерской программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную /производственную (преддипломную) практику обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ г. по _____ г.

Срок сдачи студентом отчета _____ г.

3. Место прохождения практики _____

6. Содержание отчета

Рабочий план проведения практики

<i>Этапы практики</i>	<i>Наименование работ студента</i> (формулировки из рабочей программы практики)	<i>Срок</i>	<i>Примечание</i>
Организационный на базе СГПИ филиала ПГНИУ	1. Присутствие на установочной конференции, в ходе которой разъясняются цель, задачи практики, содержание, критерии оценивания результатов. 2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики 3. Получение индивидуального задания.		
Основной (прописывает руководитель практики от СГПИ филиала ПГНИУ)			
	Получение методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.	Консультация не реже 1 раза в неделю	
Заключительный	Предоставление отчетной документации		
	2. Участие в итоговой конференции с защитой отчета по практике. Прохождение промежуточной аттестации.		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от СГПИ филиал ПГНИУ _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Обучающийся принял задание к исполнению _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ²**

В период практики _____
(краткая характеристика уровня подготовки, отношения практиканта к работе)

Просим ответить на следующие вопросы

1. Обучающийся на время практики был трудоустроен?

_____ (да, нет) _____ (указать должность)

2. Обучающемуся предложено пройти следующую практику в организации?

_____ (да, нет)

3. Обучающемуся предложено трудоустройство после завершения обучения?

_____ (да, нет)

Оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись, ФИО)

МП

² Отзыв не заполняется в случае прохождения практики в учебных структурных подразделениях ПГНИУ

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

План: