

Информация о местах приема документов

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в СГПИ филиал ПГНИУ одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» – для поступающих на бюджетные места по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты;

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

618540, Пермский край, г.Соликамск, ул.Северная, д.44, СГПИ филиал ПГНИУ, приемная комиссия – для поступающих в СГПИ филиал.

Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в СГПИ филиал ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в Правилах приема.

При подаче документов поступающий:

– в Личном кабинете абитуриента прикрепляет электронные отсканированные копии или фотокопии заявления с приложением, а также копии необходимых документов;

– направляет по почте заявление с приложением, оформленные по образцу, размещенному на сайте СГПИ, а также копии необходимых документов.

Заявления с приложениями должны быть подписаны.

Представление поступающим по почте или посредством Личного кабинета абитуриента заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.