

Министерство образования и науки Российской Федерации
Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
Кафедра психологии и коррекционной педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР
Лебедева Г.А. _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
16.03.14
протокол № 7
зав.КПиКП Егорова Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучший научный студенческий доклад, посвященный дню
рождения А. Маслоу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на лучший научный доклад студентов проводится в целях:

- повышения престижа научно-исследовательской работы, профессии среди студентов;
- раскрытия творческих способностей, развития навыков самостоятельного профессионального мышления;
- приобщения к искусству публичной защиты своих взглядов и убеждений.

1.2. В конкурсе могут принимать участие студенты психологического и педагогического факультета очного и заочного обучения.

1.3. На конкурс представляются самостоятельно выполненные научно-исследовательские работы и проекты, как законченные, так и находящиеся в стадии разработки.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший научный доклад по психолого-педагогическому направлению;
- лучший практико–ориентированный доклад по психолого-педагогическому направлению;
- лучший теоретико–ориентированный доклад по психолого-педагогическому направлению;
- лучший творческий проект.

1.5. Текущую работу по проведению конкурса, консультирование и оказание методической помощи студентам осуществляют преподаватели кафедры психологии и коррекционной педагогики.

1.6. Конкурсные комиссии I и 2 тура утверждаются КПиКП.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫМИ КОМИССИЯМИ

2.1. Конкурс проводится в два тура.

2.2. Первый (заочный) тур конкурса проводится на факультетах. Дата проведения I тура с 15 марта по 28 марта 2014 г. Конкурсанты представляют в конкурсную комиссию комплект документов не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса:

- текст научного доклада объемом до 10 страниц печатного текста с иллюстрациями, отпечатанного через полтора интервала, кегль 14.

Прилагаемые к докладу чертежи и иллюстрации должны быть скомпонованы на листе формата А4;

- сведения об авторе (авторах) и научном руководителе по нижеприведенной форме:

АВТОР (АВТОРЫ)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Факультет, курс, группа

5. Место работы

6. Должность

7. Телефон

2.3. II (очный) тур конкурса проводится 3 апреля 2014 года. Итоги подводятся 4 апреля.

Конкурсная комиссия II тура конкурса заслушивает научные доклады и определяет победителей конкурса. Время доклада 10 минут, ответы на вопросы конкурсной комиссии – до 10 минут. Члены конкурсной комиссии принимают решения открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава комиссии. Решение конкурсных комиссий отражаются в протоколе и доводятся до студентов-участников конкурса.

Состав конкурсной комиссии:

1. Медведева Т.Н., доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики СГПИ, кандидат психологических наук.
2. Олейникова Т.В., старший преподаватель кафедры психологии и коррекционной педагогики СГПИ
3. Кушнина А.А., педагог-психолог МБДОУ №23.

При подведении итогов I и II туров учитываются следующие критерии:

- умение автора обосновать актуальность проблемы, научную новизну и практическую значимость работы;
- оригинальность подхода;
- глубина проработки проблемы;
- степень изученности автором проблемы исследования;
- умение использовать средства наглядного представления результатов;
- умение профессионально отвечать на поставленные вопросы по теме исследования;
- вступать в дискуссию, отвечать на вопросы.

2.5. Комплект документов победителей, представленный на конкурс, не возвращается и остается на хранение в отделе НИРС в течение 5 лет.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Лучшие работы отмечаются дипломами, грамотами, а все участники получают сертификаты.

КАК ПРАВИЛЬНО НАПИСАТЬ ДОКЛАД

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”;

авторская позиция должна быть, как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”;

в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата

Титульный лист

Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

Список литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке “Как написать реферат”.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности - владейте темой.

Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию и преподавателей.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии, поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

Желаем удачи.