Информация о местах приема документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в СГПИ филиал ПГНИУ одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Северная, д.44, СГПИ филиал ПГНИУ, приемная комиссия

Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в СГПИ не позднее срока завершения приема документов, установленного в Правилах приема.

При подаче документов поступающий:

– в ***Личном кабинете*** абитуриента прикрепляет электронные отсканированные копии или фотокопии заявления с приложением, а также копии необходимых документов,

– направляет ***по почте*** заявление с приложением, оформленные по образцу, размещенному на сайте СГПИ филиала ПГНИУ, а также копии необходимых документов.

Заявления с приложениями должны быть подписаны в соответствии с Правилами приема.

Представление поступающим по почте или посредством Личного кабинета абитуриента заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.