

Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим в СГПИ филиал ПГНИУ одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (Личного кабинета абитуриента);
- б) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

К заявлению о приеме в ПГНИУ поступающий прилагает копии (электронные образы) следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность и гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

– документ, подтверждающий СНИЛС;

– документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию

(электронный образ) указанного документа лично или через Личный кабинет абитуриента.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.