

Министерство науки и высшего образования РФ

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Центр дополнительного образования

Методические рекомендации
по написанию выпускной работы
по дополнительной профессиональной программе

Прикладная информатика в социально-культурной сфере

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Уставом Пермского государственного национального исследовательского университета.

1.2. Настоящие методические рекомендации определяют нормативные требования к выпускной работе по дополнительной профессиональной программе: «Информатика и ИКТ», связанные с ее выполнением и защитой.

1.3. Выпускная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная работа является самостоятельным и системным исследованием в сфере теории и практики соответствующего профильного направления профессиональной переподготовки.

1.4. Защита выпускной работы является завершающим этапом обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе.

2. Тема выпускной работы

2.1. Выпускная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования.

2.2. Объект, предмет и содержание выпускной работы должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.

2.3. Слушатель имеет право выбора темы из рекомендованного перечня в соответствии со своим направлением профессиональной переподготовки или предложить свою тему выпускной работы вместе с обоснованием ее актуальности при условии соответствия темы направлению программы и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

3. Руководство выпускной работой

3.1. Выполнение выпускной работы слушателем направляется и контролируется руководителем выпускной работы (далее – руководитель).

3.2. Руководитель, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной работы.

3.3. Руководитель определяет план-график написания выпускной работы, контролирует его выполнение и регулярно консультирует слушателя по возникающим вопросам.

3.4. Законченная, полностью оформленная выпускная работа представляется руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала работы аттестационной комиссии.

4. Требования, предъявляемые к выпускной работе

4.1. Выпускная работа должна основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию.

4.2. Исследуемая тема выпускной работы должна быть представлена все-сторонне.

4.3. В выпускной работе должно быть продемонстрировано умение связывать теорию с практикой.

4.4. Изложение материала в выпускной работе должно быть грамотным, логичным и последовательным. Все главы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4.5. Содержание выпускной работы должно носить аналитический и практический прикладной, а не описательный характер. Используемые в работе факты, документация и другие материалы должны представляться с точки зрения соответствия их требованиям современной науки и практики.

4.6. При изложении материала необходимо правильно оформить используемые в работе заимствованные положения, факты, фрагменты из документов и т.д. Дословные цитаты, заимствования, близкие к тексту автора, оригинальные точки зрения, спорная информация должны быть оформлены ссылками на источники.

4.7. Оформление выпускной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускным работам (см. п.6).

5. Объем и структура выпускной работы

5.1. Объем выпускной работы должен составлять 35-50 страниц, не считая приложений.

5.2. Структура выпускной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов работы. Все части выпускной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

5.3. В структуре выпускной работы должны быть содержание, введение, 2 главы основного текста, включающие в себя параграфы, заключение, список литературы и, возможно, приложения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

5.4. Первой страницей выпускной работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение № 1).

5.5. На второй странице – содержание работы. Содержание может включать главы, а также параграфы (с указанием страницы начала каждой главы и параграфа).

5.6. Обязательными элементами содержания являются введение, заключение и список литературы.

5.7. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и / или практическая значимость.

5.8. Первая глава выпускной работы (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

5.9. Практическая часть. Вторая глава должна быть связана с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в выпускной работе проблем, в них приводятся основные самостоятельные результаты, полученные при решении задач выпускной работы, рекомендации по практическому их использованию.

5.10. В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования.

5.11. Выпускная работа должна сопровождаться грамотно составленным библиографическим описанием.

5.12. В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

6. Оформление выпускной работы

6.1. Выпускная работа оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 x 29,7 см);

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт – Times New Roman;

высота шрифта – 14;

красная строка – 1,25 см;

межстрочный интервал – 1,5;

выравнивание по ширине.

6.2. Каждую главу выпускной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту прописными буквами. Заголовков параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.3. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

6.4. Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

6.5. Главы выпускной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой в конце (например: Глава I.). Введение и заключение не нумеруются.

6.6. Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: 1.2. Второй параграф первой главы).

6.7. В текст выпускной работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными главным образом самостоятельно. Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.

Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят таблич-

ные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты или стороны.

6.8. При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками. Сноски должны иметь сквозную нумерацию постранично.

6.9. Список литературы является составной частью выпускной работы, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать от 5-ти до 10-ти, не позднее 2010 г. издания, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи. Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в выпускной работе.

В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной работы и на которые имеются ссылки в основной части выпускной работы.

6.10. В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

7. Защита выпускной работы

7.1. К защите выпускной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план.

7.2. Защита выпускной работы проводится на заседании аттестационной комиссии (далее – комиссия) по приему защиты выпускных работ.

7.3. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.4. Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- выступление автора выпускной работы (07–10 мин);
- ответы на вопросы членов комиссии.

7.5. В своем выступлении выпускник излагает комиссии основные положения своей работы, формулирует цель и основные задачи, освещает ее структуру, краткое содержание, достигнутые результаты и практические рекомендации.

7.6. Вопросы членов комиссии автору выпускной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

7.7. Комиссия выставляет оценку за защиту выпускной работы на закрытом заседании.

7.8. Решение комиссии об окончательной оценке выпускной работы основывается на следующем:

- результатах ознакомления с текстом работы;
- выступлении автора выпускной работы;
- его ответах в процессе защиты.

7.9. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты.

Министерство науки и высшего образования РФ

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Центр дополнительного образования
Дополнительная профессиональная программа
«Прикладная информатика в социально-культурной сфере»

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

(тема работы, жирным выделением, без кавычек)

Выполнил (а):
Фамилия, Имя, Отчество
должность, учреждение

Проверила:
Рихтер Татьяна Васильевна,
доцент, кандидат педагогических
наук, доцент кафедры МЕД

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	12
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1. Название параграфа	20
2.2. Название параграфа	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	45

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Показаны правила оформления литературы*1. Библиографическое описание книги:*

1. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. — Пушино: ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.
2. Кокеткин, П.П. Пути улучшения качества изготовления одежды / Кокеткин П. П. и др. — М.: Легпромбытиздат, 1989. — 240 с.

2. Библиографическое описание статьи из сборника или периодического издания:

3. Абрамов, В. В. Многокритериальная оптимизация процесса трелевки на выборочных рубках в малолесных районах / В. В. Абрамов // Молодой ученый. — 2013. — № 6. — С. 12–15.

3. Библиографическое описание автореферата и диссертации:

4. Карпик, А. П. Геодезическая пространственная информационная система для обеспечения устойчивого развития территорий: дис. ... докт. техн. наук : 05.24.01 / А. П. Карпик. — Новосибирск, 2004. — 295 с.

4. Библиографическое описание книг на иностранном языке

5. Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989—1999 / Bohdan S. Winar. — Englewood: Ukr. Acad. Press, 2000. — XIV, 552 p.

5. Библиографическое описание электронного ресурса:

6. Кострикова, Е. Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907–1914 / Е. Г. Кострикова // Вопросы по истории: общественно-исторический клуб. — URL: <http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojni-1907-1914.php> (дата обращения: 07.07.2013).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

