

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СГПИ филиал ПГНИУ

Методические материалы

Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая)
практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность:
Профессиональное образование

Отчетная документация по практике.

Результаты практики оцениваются во втором учебном периоде: оценка Отчетная документация Производственной практики – Технологическая (проектно-технологической) практика включает:

- ведомость-отчет по практике;
- дневник практики (помимо описания хода практики включает в себя диагностику личностных качеств, фотографию рабочей (учебной) недели и самопрезентацию);
- программа дисциплины (курса, модуля) СПО (не менее 16 часов), фонд оценочных средств для этой программы (при возможности программа может быть составлена по теме магистерской диссертации для курсов повышения квалификации педагогов);
- текст магистерской диссертации (или иная часть работы), сдается научному руководителю,
- анализ 1 посещенной пары по программам профессионального образования (в соответствии с направленностью магистерской программы),
- не менее 2 конспектов проведенных пар с самоанализом,
- статья или тезисы (отражающая результаты диссертационного исследования);
- таблица с самооценкой трудовых функций по профстандарту (в соответствии с базой практики);
- текст отчета по практике.

Оценивание отчетной документации по итогам практики

Спецификация

Отчетная документация оценивается в 100-балльной системе

0-42 баллов – «неудовлетворительно» / «незачтено»

43-60 баллов – «удовлетворительно» / «зачтено»

61-80 баллов – «хорошо» / «зачтено»

81-100 баллов – «отлично» / «зачтено»

Оценивание отчетной документации Производственной практики – Технологическая (проектно-технологической) практика включает (предусмотрен зачет):

Список индикаторов, закрепленных за практикой

ОПК.1 Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы

ОПК.1.2 Осуществляет образовательный процесс в соответствии с нормами профессиональной этики

ОПК.3 Способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Индикаторы

ОПК.3.1 Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся

ОПК.7 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Индикаторы

ОПК.7.2 Осуществляет эффективную коммуникацию с участниками образовательного процесса

ПК.1 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения СПО и(или) ДПП

Индикаторы

ПК.1.1 Разрабатывает методическое обеспечение программ профессионального обучения
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

Показатель	Мак. балл	Баллы
<p>текст магистерской диссертации (или иная часть работы) и статья или тезисы (отражающая результаты диссертационного исследования), сдаются и оцениваются научным руководителем (с учетом работы магистранта в период практики)</p> <p>- текст магистерской диссертации (или иная часть работы) отвечает плану и требованиям, статья или тезисы отражают результаты магистерского исследования, студент в период практики работал по плану, регулярно отсчитывался и посещал консультации - от 21 до 25 б.</p> <p>- текст магистерской диссертации (или иная часть работы) отвечает плану и требованиям, но имеются не грубые ошибки и/или замечания, статья или тезисы отражают результаты магистерского исследования, студент в период практики работал по плану, регулярно отсчитывался и посещал консультации - от 16 до 20 б.</p> <p>- текст магистерской диссертации (или иная часть работы) отвечает плану и требованиям, но имеются не грубые ошибки и/или замечания, статья или тезисы близкие по теме, но не отражают результаты магистерского исследования (или имеют замечания), студент в период практики работал по плану, регулярно отсчитывался и посещал консультации - от 12 до 15 б.</p> <p>- текст магистерской диссертации (или иная часть работы) в основном отвечает плану и требованиям, но имеются ошибки и/или замечания, статья или тезисы не отражают результаты магистерского исследования (или не закончены), студент в период практики не всегда работал по плану, не регулярно отсчитывался и посещал консультации - 11 б.</p> <p>- текст магистерской диссертации (или иная часть работы) полностью или частично не отвечает плану или требованиям, имеются грубые ошибки и/или замечания, статья или тезисы не отражают результаты магистерского исследования (или не подготовлены), студент в период практики работал не по плану, не регулярно отсчитывался и посещал консультации - от 0 до 10 б. (в зависимости от выполненной работы)</p>	25	
<p>Ведомость-отчет и дневник практики</p> <p>– ведомость-отчет и дневник практики заполнены, имеется собственный анализ и оценка проводимой работы – от 9 до 10 б.</p> <p>– ведомость-отчет и дневник практики заполнены, в дневнике имеется описание проводимой работы, в представленном анализе и оценке проводимой работы, не хватает самостоятельных выводов, собственной позиции –от 7 до 8 б.</p> <p>– ведомость-отчет и дневник практики заполнены, в дневнике имеется описание проводимой работы, но нет анализа и оценки проводимой работы, не хватает самостоятельных выводов, имеются ошибки – от 5 до 6 б.</p> <p>– ведомость-отчет и/или дневник практики не заполнены полностью,</p>	10	

отсутствует анализ и оценка проводимой работы – от 1 до 4 б. – ведомость-отчет или дневник не сданы или сданы незаполненные – 0 б.		
Не менее 2 конспектов проведенных обучающимся уроков (пар) с самоанализом – конспекты грамотно оформлены, самоанализ представлен, могут иметься не значительные замечания – от 9 до 10 б. – конспекты в основном грамотно оформлены, самоанализ представлен, в конспектах и/или самоанализе имеются не грубые ошибки, уровень самостоятельности достаточный – от 7 до 8 б. – конспекты оформлены и отвечают основным требованиям, самоанализ представлен, но в конспектах и/или самоанализе имеются ошибки, уровень самостоятельности низкий – от 5 до 6 б. – конспекты не сданы или не отвечают основным требованиям, самоанализ не представлен или имеются грубые ошибки, уровень самостоятельности крайне низкий – от 0 до 4 б. (в зависимости от выполненной работы).	10	
Оценка выставленная на базе практики (умножается на 2)	10	
Программа дисциплины (курса, модуля) СПО и/или ДПП (не менее 16 часов) с фондом оценочных средств для этой программы (при возможности программа может быть составлена по теме магистерской диссертации для курсов повышения квалификации педагогов). – Программа и ФОС оформлены, отвечают требованиям, могут иметься не значительные замечания, студент владеет содержанием программы, отвечает на вопросы (при необходимости уточнения), оригинальность программы не ниже 60%, уровень самостоятельности высокий – от 9 до 10 б. – Программа и ФОС оформлены, в основном отвечают требованиям, могут иметься не грубые ошибки, студент в общем отвечает на вопросы (при необходимости уточнения), но имеются некоторые затруднения, оригинальность программы не ниже 50%, уровень самостоятельности достаточный – от 7 до 8 б. – Программа и ФОС оформлены, отвечают основным требованиям, имеются ошибки, но студент понимает и может их исправить, отвечает на вопросы, но имеются затруднения, оригинальность программы не ниже 45 %, уровень самостоятельности низкий – от 5 до 6 б. – Программа или ФОС не сданы или оформлены не правильно, или не отвечают основным требованиям, имеются грубые ошибки, студент не отвечает на вопросы (или отвечает не правильно), оригинальность программы ниже 45%, уровень самостоятельности крайне низкий – от 0 до 4 б. (в зависимости от выполненной работы)	10	
Таблица с самооценкой трудовых функций по профстандарту (в соответствии с базой практики) – Таблица заполнена, виды деятельности, подтверждающие ТФ, приведены, задачи самосовершенствования сформулированы достаточно точно и конкретно, подтверждающие владение ТФ документы представлены (полностью или частично), могут быть не значительные замечания%, уровень самостоятельности высокий – от 8 до 10 б. – Таблица заполнена, виды деятельности, подтверждающие ТФ, приведены, задачи самосовершенствования сформулированы (могут быть не точности или общего характера), подтверждающие владение	10	

<p>ТФ документы частично представлены, могут быть не замечания%, уровень самостоятельности достаточный – 7 б.</p> <p>– Таблица заполнена, виды деятельности, подтверждающие ТФ, приведены (но в общем виде, не конкретно), задачи самосовершенствования сформулированы (но не точности или общего характера), подтверждающие владение ТФ документы не представлены (или мало относятся к ТФ), могут быть ошибки%, уровень самостоятельности низкий – от 5 до 6 б.</p> <p>– Таблица не заполнена или заполнена не правильно, виды деятельности, подтверждающие ТФ, просто повторили ТФ, задачи самосовершенствования не сформулированы (или общего характера), подтверждающие владение ТФ документы не представлены, имеются ошибки, уровень самостоятельности крайне низкий – от 0 до 4 б. (в зависимости от выполненной работы)</p>		
<p>Оценивается на защите отчета.</p> <p>Владеет способностью анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия (коммуникации) участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития.</p> <p>Максимальный балл ставится, если на защите отчета продемонстрированы все характеристики. Если нет, то максимальный балл умножается на долю продемонстрированных характеристик.</p>	7	
<p>Оценивается на защите отчета.</p> <p>Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия (эффективной коммуникации) участников образовательных отношений; использовать информационные технологии для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности; разрабатывать (обновлять) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).</p> <p>Максимальный балл ставится, если на защите отчета продемонстрированы все характеристики. Если нет, то максимальный балл умножается на долю продемонстрированных характеристик.</p>	7	
<p>Оценивается на защите отчета.</p> <p>Знает технологии и методы организации взаимодействия (и коммуникации) участников образовательных отношений; методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; требования и подходы к созданию современных учебников, учебных и учебно-методических пособий, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения; порядок использования примерных или типовых образовательных программ; виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании.</p> <p>Максимальный балл ставится, если на защите отчета продемонстрированы все характеристики. Если нет, то максимальный балл умножается на долю продемонстрированных характеристик.</p>	6	
<p>Анализ 1 посещенного урока (пары) по программам профессионального образования или ДПП (в соответствии с</p>	5	

направленностью магистерской программы) – Анализ проведен грамотно, собственные выводы по уроку сделаны, уровень самостоятельности высокий, могут иметься не значительные замечания – 5 б. – Анализ проведен в основном грамотно, собственные выводы по уроку сделаны (могут быть не точные), уровень самостоятельности достаточный, имеются не грубые ошибки, студент в беседе их исправляет – 4 б. – Анализ проведен, отвечает основным требованиям, собственные выводы по уроку не сделаны, уровень самостоятельности низкий, имеются ошибки, студент испытывает затруднения, но демонстрирует достаточные знания и умения – 3 б. – Анализ проведен, но с ошибками, собственные выводы по уроку не сделаны, уровень самостоятельности крайне низкий, имеются ошибки, студент испытывает затруднения, но демонстрирует знания и некоторые умения – от 1 до 2 б. (в зависимости от выполненной работы). – Анализ не проведен – 0 б.		
ИТОГО	100	

Более подробные рекомендации по организации практики – Производственная практика – Технологическая (проектно-технологической) практика и оформлению документов можно найти в учебном пособии.

Шестакова, Л. Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-91252-116-4.. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>

Общие рекомендации студенту-практиканту.

Студенту обязательно необходимо присутствовать на установочной и итоговой конференциях. Внимательно изучить программу практики и отчетную документацию. Все возникшие вопросы необходимо задавать руководителю практики или на установочной конференции или в период практики на консультациях. Вопросы по выполнению заданий, связанных с магистерской диссертацией, обсуждаются с научным руководителем. На консультацию с руководителем необходимо приходить регулярно и своевременно. Для эффективной работы нужно быть подготовленным, вопросы желательно записывать, рекомендации руководителя тоже записывать. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для фиксации всех рекомендаций научного руководителя.

Задания по программе практики, которые могут быть связаны с темой магистерской диссертации, целесообразно с ней связывать. Материалы, разработанные студентами в рамках прохождения учебной практики, могут быть использованы для написания магистерской работы. Однако, если прямого требования этого в программе практики нет, студент имеет право выполнить задание на другом содержании, соответствующем программе практики и направленности программы магистратуры.

В случае не согласия с выставленной оценкой за практику, студент имеет право подать заявление на апелляцию в установленном порядке. При возникновении спорных вопросов (проблем разного характера) в период прохождения практики студенту необходимо сразу сообщить в вуз руководителю практики (в случае его отсутствия по разным причинам заведующему кафедрой, отвечающей за практику).

При выставлении оценки за практику идет интеграция оценки владения компетенциями (закрепленными за каждым периодом обучения), качества выполнения отчетной документации, качества защиты отчета по практике, выполненного дополнительного задания. Поэтому студент при планировании своей работы в период практики (оформлении отчетной документации) исходит из закрепленных за ней компетенций и индикаторов. Подбирает и выстраивает содержание, выступление на защите так, чтобы максимально продемонстрировать владение компетенциями (индикаторами). Осознанно подойти к этому позволяет работа по самооцениванию компетенций в начале триместра и заполнение таблицы самооценивания.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Руководитель магистерской работы (научный руководитель) осуществляет помощь и контроль за проведением исследования по теме, разработки методологического аппарата, структуры работы, публикаций и др. Остальные разделы программы практики курирует руководитель практики. Научный руководитель имеет право по согласованию со студентом расширить объем работы студента за счет индивидуального дополнительного задания, которое оценивается в рамках выделенных в показателях оценивания баллах.

На консультацию с руководителем необходимо приходиться регулярно и своевременно. Для эффективной работы нужно быть подготовленным, вопросы желательно записывать, рекомендации руководителя тоже записывать. Рекомендуется иметь отдельную тетрадь для фиксации всех рекомендаций научного руководителя.

Рекомендации к выступлению на защите отчета по практике.

Защита отчета организуется руководителем практики. Предварительно руководитель знакомится с самой отчетной документацией. На защиту могут быть приглашены научные руководители, руководители с базы практики или другие представитель работодателя и кафедры.

Выступление на защите оптимально должно быть 8-10 минут. За это время необходимо содержательно представить свою работу, остановиться на положительных и отрицательных моментах. Озвучить возникшие проблемы, трудности. Обязательно оценить, чему научился за время практики, какие задачи профессионального самосовершенствования поставлены. Необходимо установить связь с закрепленными за практикой компетенциями (и индикаторами), приветствуется установление связи с трудовыми функциями, выделенными в профессиональном стандарте. Целесообразно подготовить к выступлению презентацию, на которую вынести примеры, материал с базы практики, позволяющий подтвердить владение компетенциями. Слайды презентации не должны дублировать устное выступление студента. Задача студента показать выполнение программы практики и продемонстрировать владение всеми компетенциями (индикаторами), закрепленными за практикой.

После выступления студенту задаются вопросы. На них надо постараться четко ответить. Тон, темп выступления должны быть спокойными, доброжелательными. Выступление должно демонстрировать владение профессиональной речью.

Итоговый этап.

Подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики на итоговой конференции.

Документы по практике представляют собой комплект оформленной соответствующим образом отчетной документации, обязательной к заполнению по результатам прохождения практики. По итогам практики проводится конференция, где студенты представляют отчет. При подготовке к защите разработанных материалов студент готовит презентацию.

Для фотографии рабочей (учебной) недели

Пример фотография одного дня недели с оценкой потери личного времени.

	Л	Д	О	П
Понедельник	*			
8.45-подъем	*			
8.45-9.15 -уборка постели, утренний туалет.	*			
9.15-14.00 – работа на огороде.		*		
14.00- 15.30 – приготовление обеда, сам обед.			*	
15.30 -16.00- отдых, чтение газет, просмотр новостей.		*		
16.00-19.00 – выполнение заданий от преподавателей.		*		
19.00- 20.00- приготовление ужина, сам ужин.			*	
20.00 – 21.00 -времяпрепровождение с детьми.		*		
21.00- 21.30 -подготовка ко сну детей.			*	
21.30-22.30- просмотр телевизора, газет, чтение книги.		*		
22.30-8.45- сон.				

Укажите полученное время в минутах:

Личные контакты:	30 мин	2,08%
Работа с документами:	615 мин	42,7%
Подготовка и организация работы:	180 мин	12,5%
Потери времени:	нет	0.0%

Вывод: распорядком дня и сделанной за день работой довольна. Потерь времени нет.

Шаблон рабочей программы дисциплины
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
"Пермский государственный национальный
исследовательский университет"

СГПИ филиал ПГНИУ

Кафедра

Авторы-составители _____

Рабочая программа дисциплины

(указать наименование дисциплины)

Согласовано:

Учебно-методическое управление
«__» _____ 201_г.

Утверждено на заседании кафедры

*(наименование кафедры, реализующей
дисциплину)*

Протокол №__ от «__» _____ 201_г.

зав. кафедрой _____

Соликамск, 201_

(год соответствует дате протокола утверждения кафедрой)

1. Наименование дисциплины

_____ (указать наименование дисциплины)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в _____ часть Блока «_____»
(указать базовая или вариативная часть) (наименование блока)
образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):
(перечисление направлений подготовки (специальностей) с указанием кодов и направленностей, например)
(если дисциплина входит в учебный план ОП, реализуемой по ФГОС ВПО)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины _____
(наименование дисциплины)

у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

(указывается перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом, на основе которого реализуется образовательная программа. Компетенции выписываются последовательно по каждому из заявленных в аннотации направлений подготовки с указанием направленности программы, например:)

Например,

ОК.9 Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способен приобретать новые знания, используя современные информационные технологии

ОК.10 Понимает сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

4. Объем и содержание дисциплины

(определяется для каждого заявленного направления, например)

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (Направленность: Финансы и кредит)
Форма обучения	Очная
№№ учебных периодов, выделенных для изучения дисциплины	1
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	не менее 20 (указывается сумма часов по всем видам аудиторных занятий)
Проведение лекционных	10
Проведение лабораторных работ, занятий по ин. языку	10

Проведение практических (семинарских) занятий	0
Самостоятельная работа (ак.час.)	124
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) <i>(указывается количество контрольных точек с данным типом контрольного мероприятия)</i> Письменная контрольная работа (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (1 семестр (триместр)) <i>(выбрать нужное)</i> <i>(указывается номер учебного периода в соответствии с учебным планом, в котором проводится мероприятие промежуточной аттестации в</i>

Содержание дисциплины

Наименование тем и разделов	Всего (ак.час.)	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	

Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел1.

Раздел 2.

....

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт обучающегося с преподавателем, обеспечивающий более полную

реализацию воспитательной компоненты обучения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная: (не более трех источников)

Дополнительная:

Директор библиотеки _____ (Фамилия И.О.)

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины необходимо использование следующих ресурсов сети «Интернет»: _____.

При освоении дисциплины использование ресурсов сети «Интернет» не предусмотрено.

(фраза вписывается, если использование ресурсов Интернет не запланировано)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине _____ предполагает
(указывается наименование дисциплины)
использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

(Должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных работ, практических занятий, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Приводится конкретный перечень лабораторий, оборудования, специализированных полигонов и других материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса, описание материально-технической базы, используемой для организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Информация размещается в соответствующем разделе УМК в системе ЕТИС)

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(формируются согласно отдельному приложению ФОС в зависимости от способа проведения промежуточной аттестации)

**Педагогический анализ (характеристика)
работы студента магистратуры
(заполняется по месту прохождения практики)**

СОЛИКАМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕДОМОСТЬ-ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студентки магистратуры _____

курс ____ факультет/отделение _____

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) _____

Тип практики: _____

Место практики: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации:
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от СГПИ филиал ПГНИУ:
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
Подпись

Директор _____
Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Индивидуальный план практики

№ П/П	Основные виды деятельности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ОТЧЁТ-САМОАНАЛИЗ

Заполняется магистрантом

« » _____ 20 г.

Подпись магистранта _____

