

ПОЛОЖЕНИЕ

О Соликамском подготовительном отделении для иностранных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Соликамского Подготовительного отделения для иностранных граждан (далее – СПОИГ), определяет его задачи и функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. В своей деятельности СПОИГ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ПГНИУ и локальными нормативными актами СГПИ филиал ПГНИУ, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование СПОИГ: Соликамское Подготовительное отделение для иностранных граждан.

1.4. Подготовительное отделение для иностранных граждан является структурным подразделением Соликамского государственного педагогического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СГПИ филиал ПГНИУ).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание СПОИГ утверждает директор СГПИ филиал ПГНИУ.

1.6. СПОИГ возглавляет руководитель, назначаемый директором СГПИ филиал ПГНИУ. Руководитель СПОИГ осуществляет непосредственное управление всей деятельностью СПОИГ и подчиняется директору СГПИ филиал ПГНИУ. Работу СПОИГ курирует директор СГПИ филиал ПГНИУ. Распоряжения руководителя СПОИГ обязательны для исполнения всеми сотрудниками СПОИГ.

1.7. Трудовые обязанности работников СПОИГ, условия их труда определяются должностными инструкциями работников СПОИГ, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СГПИ филиал ПГНИУ, а также трудовыми договорами. Должностные инструкции работников СПОИГ утверждаются директором по представлению руководителя СПОИГ.

1.8. СПОИГ имеет собственную интернет-страницу в рамках сайта СГПИ филиал ПГНИУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в СГПИ филиал ПГНИУ регламентами, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности СПОИГ.

1.9. СПОИГ создается приказом директора СГПИ филиал ПГНИУ и может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа директора СГПИ филиал ПГНИУ.

1.10. Деятельность СПОИГ осуществляется во взаимодействии УМС ПГНИУ.

2. Задачи СПОИГ

2.1. В своей деятельности СПОИГ осуществляет следующие задачи:

2.1.1. Продвижение образовательных программ ПГНИУ за рубежом, привлечение для обучения заинтересованных лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.1.2. Подготовка слушателей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - слушатели), не владеющих русским языком, к обучению в СГПИ филиал ПГНИУ или иной образовательной организации РФ на русском языке.

Основной задачей СПОИГ является освоение слушателями дополнительной образовательной программы, результатом которой являются необходимые знания и умения, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 18 октября 2023 №998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

2.1.3. Организация и реализация дополнительных образовательных программ по изучению русского языка как иностранного и дополнительных образовательных программ по изучению общетеоретических дисциплин как на русском, так и на иностранных языках в соответствии с направлениями СПОИГ.

3. Функции СПОИГ

3.1. В соответствии с возложенными задачами, СПОИГ выполняет следующие функции:

3.1.1. Размещение информации и проведение профориентационных мероприятий. Координация профориентационной работы со слушателями во взаимодействии с работодателями на территории Соликамска городского округа.

3.1.2. Разъяснение слушателям порядка приема иностранных граждан в университет, порядка обучения в университете, правил проживания и передвижения по территории Российской Федерации граждан зарубежных стран, правил внутреннего распорядка университета, общежития.

3.1.3. Организация (в случае необходимости) входного тестирования вновь прибывающих слушателей, в целях определения степени их подготовленности для обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан.

3.1.4. Оформление документов (личного дела), заключение договора об оказании образовательных услуг, подготовка приказа о зачислении слушателей, размещение прибывающих в общежитии филиала.

3.1.5. Организация учебно-методической работы СПОИГ, курсов русского языка и курсов дополнительного образования по другим направлениям (составление учебных планов, расписаний занятий и экзаменов, подбор и расстановка кадров, учёт учебной нагрузки преподавателей, оформление и контроль учебных журналов и др.);

3.1.6. Организация выпускных экзаменов.

3.1.7. Оформление и выдача сертификатов об окончании СПОИГ.

3.1.8. Осуществление постоянного контроля текущей успеваемости и

посещаемости занятий слушателями.

3.1.9. Разработка и реализация мер по улучшению качества довузовской подготовки слушателей на подготовительном отделении для иностранных граждан;

3.1.10. Организация проведения воспитательной работы со слушателями в процессе обучения и внеучебное время.

3.1.11. Взаимодействие с органами государственной власти, национальными объединениями (землячествами, общинами) и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью, правовым положением обучающихся слушателей.

3.1.12. Ознакомление слушателей с культурой и традициями народов РФ;

3.1.13. Организация и проведение профилактической работы, направленной на недопущение правонарушений со стороны слушателей, обучающихся на подготовительном отделении для иностранных граждан, и по отношению к ним.

3.1.14. Организация диспансеризации и медицинского обслуживания слушателей совместно с соответствующими подразделениями университета.

3.1.15. Учёт контингента слушателей совместно с соответствующими подразделениями университета.

3.1.16. Подготовка и организация воспитательных и культурных мероприятий, проводимых в университете и других заинтересованных организаций;

3.1.17. Планирование и проведение маркетинговых мероприятий по привлечению иностранных граждан в университет для обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки на бюджетной и контрактной основах.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора СГПИ филиал ПГНИУ.

4.2. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются на основании решения Ученого Совета СГПИ филиал ПГНИУ и приказом директора СГПИ филиал ПГНИУ.

4.3. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом директора СГПИ филиал ПГНИУ.