

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СГПИ филиала ПГНИУ
от «09» 02. 2024г.
Директор, Председатель Ученого совета
Т.А. Безусова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ СГПИ филиала ПГНИУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Электронный каталог (ЭК) библиотеки СГПИ филиала ПГНИУ представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) Библиотеки и центральным звеном Автоматизированной библиотечно-информационной системы.

1.2 ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3 ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в вузе научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей вуза.

1.4 ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

1.5 ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3 Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет.

2.4 Защита информации.

2.5 Создание информационного комфорта для пользователя.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2 Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

3.3 Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления вузом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

3.4 Информировует о пути документа в библиотеке - от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.

3.5 Предоставляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, корпоративную сеть библиотек вузов региона, всемирную сеть Интернет.

3.6 Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

3.7 Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.8 Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

4. СТРУКТУРА ЭК

4.1 ЭК библиотеки включает базы данных по отдельным видам документов: «Научная литература», «Статьи», «Труды преподавателей СГПИ», «Краеведческая литература», «Учебная литература», «Художественная литература», «Документы на электронных носителях».

5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭК

5.1 Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;

- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам ББК, ключевым словам, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;

- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;

- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.4. Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или сохранить на съёмный носитель в виде списка документов, библиографической карточки, реферата или полного текста документа, аудиовизуального материала и т.п.