Министерство науки и высшего образования РФ
Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
СГПИ филиал ПГНИУ
Протокол № 6
от «26» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СГПИ филиал ПГНИУ
_____ Т.А. Безусова
«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профессионального и дополнительного обучения (дополнительное образование)

Соликамск, 2026

1. Общие положения

1.1. Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» в соответствии с лицензией и наряду с основными образовательными программами, может реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также дополнительные общеразвивающие программы) в целях формирования и развития интеллектуальных способностей детей и взрослых**.**

1.2. Дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы) в СГПИ филиал ПГНИУ осуществляет структурное подразделение - Отделение профессионального и дополнительного обучения (Далее - ОПДО), которое не является юридическим лицом.

1.3. Общие задачи ОПДО:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и образовательных учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворения индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном развитии.
- консультационная деятельность.

1.4. ОПДО осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- устав ПГНИУ и локальные нормативные акты СГПИ филиал ПГНИУ.

1.5. ОПДО реализует дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы, профессиональной переподготовки; дополнительные общеразвивающие программы.

2. Управление структурным подразделением (ОПДО)

2.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ПГНИУ.

2.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор СГПИ филиал ПГНИУ, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель/специалист, назначаемый директором СГПИ филиал ПГНИУ.

2.4. Взаимоотношения со слушателем/ заказчиком определяются договором об образовании по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеразвивающим программам, заключаемым с СГПИ филиал ПГНИУ.

3. Слушатели и работники структурного подразделения (ОПДО)

3.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, договором об образовании и настоящим Положением.

3.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, обучаться по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому с учетом потребностей лица, образовательного учреждения, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование;
- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом, электронными информационно-образовательными ресурсами образовательного учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором СГПИ филиал ПГНИУ.

3.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и

повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном Положением СГПИ филиал ПГНИУ «Об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ».

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

3.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурного подразделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации. Наряду со штатными преподавателями СГПИ филиал ПГНИУ учебный процесс в структурном подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и образовательных учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная, научно-методическая (методическая) деятельность структурного подразделения (ОПДО)

4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика/обучающегося на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.2. Дополнительные образовательные программы и реализуются структурным подразделением самостоятельно (преподавателями СГПИ филиал ПГНИУ, а также компетентными специалистами, участвующими в учебном процессе в структурного подразделения) на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком/обучающимся.

4.3. Порядок утверждения учебных планов профессиональной переподготовки и дополнительных образовательных программ определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Учебный процесс структурного подразделения может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, экзамены, зачеты, аттестационные работы.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности.

4.8. Структурное подразделение может выполнять научную, научно - методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для слушателей.

5. Финансирование структурного подразделения (ОПДО)

Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; бюджетных ассигнований; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью структурного подразделения (ОПДО)

6.1. Контроль за деятельностью курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей осуществляет образовательное учреждение.

6.2. Структурное подразделение отчитываются перед руководством института об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет: информацию в «Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения 1-ПК «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».