

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Соликамский государственный педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИНЯТО: Решением ученого совета
СГПИ филиал ПГНИУ
Протокол № 6
от «26» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СГПИ филиал ПГНИУ
Т.А. Безусова
«26» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профессионального и дополнительного обучения
(в области СПО)

Соликамск, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) (далее – Положение) Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СГПИ филиал ПГНИУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 69 от 01.02.2021);

- Положением Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (принято на заседании Ученого совета ПГНИУ, протокол № 16 от 24.02.2021);

- Локальными актами СГПИ филиала ПГНИУ и приказами директора СГПИ филиала ПГНИУ по основной деятельности.

1.2. Отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) СГПИ филиала ПГНИУ (далее – отделение) создано с целью

реализации основных профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (очная форма обучения) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) является структурным подразделением СГПИ филиала ПГНИУ.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи, функции, права и ответственность отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО).

2. Цели, задачи, основные направления работы отделения

2.1. Целью работы отделения является обеспечение образовательной деятельности по реализуемым программам специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям.

2.2.2. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного психологического климата в учебных группах отделения.

2.2.3. Адаптация и сохранение контингента отделения.

2.2.4. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Обеспечение отчетности о деятельности отделения.

2.2.6. Участие в практической подготовке обучающихся, в соответствии с требованиями Положения, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» по профилю отделения.

2.2.7. Организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

2.3. Основные направления работы отделения:

2.3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в отделении.

2.3.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

2.3.3. Обеспечение комплектования отделения обучающимися.

2.3.4. Осуществление контроля соблюдения преподавателями расписания занятий в отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

2.3.5. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости обучающихся отделения.

2.3.6. Осуществление контроля своевременной сдачи кураторами сведений по успеваемости и посещаемости.

2.3.7. Организация родительских собраний и проведение общих собраний студентов в отделении.

2.3.8. Осуществление контроля качества образовательного процесса.

2.3.9. Осуществление своевременного составления расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации студентов.

2.3.10. Организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации.

2.3.11. Организация и контроль сроков ликвидации задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

2.3.12. Участие в проведении собраний по направлению обучающихся на учебную, производственную практику.

2.3.13. Организация своевременного информирования родителей (родственников) студентов об их успеваемости, посещаемости.

2.3.14. Подготовка необходимой документации на выпускников отделения.

2.3.15. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, педагогических и методических советов, совещаний.

2.3.16. Осуществление ведения всей необходимой документации в отделении.

2.3.17. Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий по привлечению абитуриентов, в работе приемной комиссии по формированию групп нового набора.

2.3.18. Участие в организации медицинских осмотров студентов в отделении.

2.3.19. Контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, проведение индивидуальной работы.

2.3.20. Своевременное составление установленной учетно-отчетной документации отделения. Подготовка проектов приказов о проведении учебных и производственных практик, о переводе на следующий курс, предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой (государственной) аттестации, о присвоении квалификации, ходатайства об

отчислении, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов.

2.3.21. Размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте СГПИ филиала ПГНИУ.

3. Структура отделения

3.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) утверждает директор СГПИ филиала ПГНИУ. Специалисты по учебно-методической работе отделения назначаются на соответствующие должности приказом директора СГПИ филиала ПГНИУ.

3.2. Обязанности, права и ответственность, квалификация работников отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора СГПИ филиала ПГНИУ.

4. Основные функции отделения

4.1. Основными функциями отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) являются:

- организация обучения по программам среднего профессионального образования;
- планирование, координация и оперативное управление учебным процессом;
- анализ учебного процесса и результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности учебного процесса;
- контроль учебного процесса.

4.2. Отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО):

- разрабатывает проекты нормативных правовых документов, регламентирующих учебную работу, и инструктивно-методические материалы по обеспечению учебного процесса;

- составляет календарные учебные графики занятий для каждого курса реализуемых специальностей;

- осуществляет учет движения контингента обучающихся;

- вносит предложения по кандидатурам председателей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- формирует составы комиссий ГИА по приему защиты дипломных проектов (работ);

- формирует состав экспертной группы для проведения Демонстрационного экзамена

- осуществляет организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников;

- ведет учет выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими на условиях почасовой оплаты труда;

- консультирует персонал отделения по вопросам учебно-методической работы;

- организует и проводит семинары и совещания по вопросам учебно-методической работы;

- готовит вопросы по отделению профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) к обсуждению на совещаниях, Ученых советах СГПИ филиала ПГНИУ и заседаниях кафедры;

- осуществляет подготовку отчетов о работе отделения.

4.3. Осуществляет контроль за:

- успеваемостью, посещаемостью и качеством подготовки обучающихся;

- организацией учебного процесса;

- выполнением преподавателями учебной нагрузки и планов учебно-методической работы;

- составлением и выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;

- состоянием учебной документации.

4.4. Осуществляет анализ профориентационной работы для дальнейшего планирования деятельности отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО).

5. Права и обязанности отделения

5.1. Отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях СГПИ филиала ПГНИУ информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций отделения;

- привлекать в установленном порядке преподавателей отделения к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;

- контролировать учебную деятельность и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

- представлять директору СГПИ филиала ПГНИУ предложения по улучшению организации учебного процесса;

- по результатам контроля вносить предложения директору СГПИ филиала ПГНИУ о поощрениях преподавателей, а также о применении взысканий к преподавателям, нарушающим учебную дисциплину.

5.2. Отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) обязано:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать эффективность учебного процесса;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка СГПИ филиала ПГНИУ.

6. Ответственность отделения

6.1. Преподаватели отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное решение вопросов, относящихся к компетенции отделения профессионального и дополнительного обучения (в области СПО), недостоверность информации, предоставляемой директору СГПИ филиала ПГНИУ;
- за сохранность переданного отделению на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

6.2. Специалист по учебно-методической работе отделения несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) задач и функций, плана работы по всем направлениям деятельности.

7. Взаимодействие отделения

7.1. Отделение профессионального и дополнительного обучения (в области СПО) взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГПИ филиала ПГНИУ, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями среднего профессионального образования Пермского края и других регионов по учебно-методической деятельности.