Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ СГПИ филиала ПГНИУ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Электронный каталог (ЭК) библиотеки СГПИ филиала ПГНИУ представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) Библиотеки и центральным звеном Автоматизированной библиотечно-информационной системы.
- 1.2 ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.
- 1.3 ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в вузе научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей вуза.
- 1.4 ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.
- 1.5 ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.
- 2.2 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.
- 2.3 Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет.
- 2.4 Защита информации.
- 2.5 Создание информационного комфорта для пользователя.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1 Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.
- 3.2 Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.
- 3.3 Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления вузом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.
- 3.4 Информирует о пути документа в библиотеке от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.
- 3.5 Представляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, корпоративную сеть библиотек вузов региона, всемирную сеть Интернет.
- 3.6 Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.
- 3.7 Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.8 Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружественность пользователю).

#### 4. СТРУКТУРА ЭК

4.1 ЭК библиотеки включает базы данных по отдельным видам документов: «Научная литература», «Статьи», «Труды преподавателей СГПИ», «Краеведческая литература», «Учебная литература», «Художественная литература», «Документы на электронных носителях».

# 5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭК

- 5.1 Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:
- -открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- -одноразовая каталогизация и многоразовое использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий на базе массивов отечественных и зарубежных центров генераторов библиографической информации;
- -использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- -построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов http и 239.50;
- -обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам ББК, ключевым словам, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, виду документа и другим признакам.
- 5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:
- -каталогизация документов;
- -многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- -формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).
- 5.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.
- 5.4. Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на дискету в виде списка документов, библиографической карточки, реферата или полного текста документа, аудиовизуального материала и т.п.