

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПРИКАЗ**

4 июля 2018 г.

г. Пермь

№ 545

Об утверждении новой редакции Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ПГНИУ

В соответствии с решением Ученого совета ПГНИУ от 27 июня 2018 года (протокол № 10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

2. БАЖИНОЙ В.В., начальнику общего отдела, довести приказ до сведения СГПИ филиала ПГНИУ, учебно-методического управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на МАКАРОВА С.О., проректора по учебной работе.

Основание: представления начальника УМУ, проректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

Приложение к приказу  
№ 545 от 4 июля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ПГНИУ  
27 июня 2018 года, протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего**  
**образования в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении**  
**высшего образования**  
**«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**  
(с изменениями, внесенными Ученым советом  
30 декабря 2015 г., 30 марта 2016 г., 26 апреля 2017 г., 29 ноября 2017, 27 июня  
2018)

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами Пермского государственного национального исследовательского университета по специальностям и направлениям подготовки высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. №1259);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 № 301);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (от 28.03.2014 г. №247);
- Уставом Пермского государственного национального исследовательского университета;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки образовательных результатов студентов Пермского государственного национального исследовательского университета; (Далее – Положение о БРС);

– иными локальными нормативными актами Пермского государственного национального исследовательского университета.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Пермском государственном национальном исследовательском университете (далее Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем образовательным программам высшего и высшего профессионального образования, реализуемым в ПГНИУ и СГПИ филиал ПГНИУ.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СГПИ филиале ПГНИУ

1.4. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным условием обучения для всех студентов и аспирантов, обучающихся в ПГНИУ и СГПИ филиале ПГНИУ

1.5. Экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», специальной дисциплине (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), входящим в учебные планы образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГНИУ, приравниваются к кандидатским экзаменам при отсутствии ограничений, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Обучающиеся – студенты и аспиранты, обучающиеся в ПГНИУ и его филиалах.

2.2. ОП – образовательная программа высшего образования.

2.3. ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.4. ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2.5. СУОС – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты ПГНИУ.

2.6. Пункт удален по решению Ученого совета от 26.04.2017.

2.7. СГПИ филиал ПГНИУ – Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ПГНИУ.

2.8. Учебный период – период, выделяемый в рамках учебного года (курса), – семестр или триместр.

2.9. Рабочая программа дисциплины – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

2.10. Программа практики – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

2.11. ЕТИС ПГНИУ – Единая телеинформационная система ПГНИУ.

2.12. БРС – балльно-рейтинговая система оценки образовательных результатов обучающихся.

2.13. Текущий контроль успеваемости (текущий контроль) – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для освоения учебной дисциплины. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части задач программы учебной дисциплины и обеспечивает оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

2.14. Объект оценивания – продукт учебной деятельности или действия обучающегося, позволяющий оценить его знания, умения, навыки и компетенции, характеризующий подготовленность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.15. Мероприятие текущего контроля (контрольное мероприятие) – проводимое в часы аудиторной или самостоятельной работы обучающихся мероприятие, в результате которого они должны создать и предъявить объекты оценивания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплины. График проведения контрольных мероприятий и их содержание регламентируется рабочей программой дисциплины и расписанием занятий. В ПГНИУ и его филиалах применяются следующие виды контрольных мероприятий:

– письменное (ПКМ), проводимое в письменной форме в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося с последующей проверкой объекта оценивания преподавателем без участия обучающегося. Может проводиться в форме письменной контрольной работы, теста, коллоквиума и т.п.;

– защищаемое (ЗКМ), проводимое в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося в письменной форме с дальнейшим собеседованием с преподавателем по выполненной работе;

– необъективируемое контрольное мероприятие, объектом оценивания которого является процесс деятельности обучающегося. Процедура оценивания не предполагает фиксацию объекта оценивания на каких-либо материальных носителях.

2.16. Итоговое контрольное мероприятие (ИКМ) – мероприятие текущего контроля, проводимое в письменной или письменно-устной форме. ИКМ является последним контрольным мероприятием в графике контрольных мероприятий по дисциплине в учебном периоде. Проводится для обучающихся, оценка образовательных результатов которых осуществляется с применением БРС.

2.17. Повторное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое вне графика контрольных мероприятий и позволяющее обучающимся ликвидировать задолженность по контрольному мероприятию.

2.18. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по базовым и (или) профильным дисциплинам учебного плана с целью углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин.

2.19. Научно-исследовательская работа – самостоятельная работа обучающихся, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направления (профиля) подготовки.

2.20. Промежуточная аттестация – процедура оценивания образовательных результатов обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ, входящих в учебный план определенного учебного периода.

В календарном учебном графике обучающихся, для оценки образовательных результатов которых не применяется БРС, период промежуточной аттестации определяется как «экзаменационная сессия».

Для студентов и аспирантов, обучающихся в соответствии с Положением о БРС, под промежуточной аттестацией понимается временной период, в течение которого в экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетные книжки студентов проставляются оценки, полученные ими на основе баллов, накопленных в результате прохождения мероприятий текущего контроля определенного учебного периода.

2.21. Мероприятия промежуточной аттестации – мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения части (модуля) или полного объема дисциплины, прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ и проводимые в виде:

– защиты отчетов (проектов) с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ;

– экзаменов и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей) в рамках ОП, реализуемых на основе ФГОС ВПО, ФГОС ВО, если оценка образовательных результатов обучающихся производится без применения БРС.

2.22. Экзамен – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачтено» / «не зачтено».

Для обучающихся в соответствии с Положением о БРС мероприятия промежуточной аттестации с целью проверки знаний, умений и навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин, не проводятся. Результаты промежуточной аттестации освоения дисциплины в этом случае определяются на основе результатов контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с рабочей программой этой дисциплины. Если учебный план предусматривает форму результата «экзамен», то результаты совокупности контрольных мероприятий выражаются в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), если учебный план предусматривает форму результата «зачет», то результаты совокупности контрольных мероприятий выражаются в системе «зачтено» / «не зачтено».

2.23. Сессия заочников – временной период, выделенный в календарном учебном графике для проведения аудиторных занятий и мероприятий промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме.

2.24. Кандидатский экзамен – экзамен, являющийся составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров, целью которого является установление глубины профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно – исследовательской работе.

Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и лицами, зачисленными в ПГНИУ в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов в рамках мероприятий промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.25. Экстерн – лицо, сдающее экзамены при образовательной организации, не обучаясь в ней. К экстернам относятся лица, прикрепляемые к образовательной организации высшего образования, в том числе, для сдачи кандидатских экзаменов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу.

3.2. Рабочая программа дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины. В программе дисциплины в обязательном порядке определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводится описание образовательных результатов, которые должны быть достигнуты в процессе освоения учебной дисциплины и контролируются в ходе каждого контрольного мероприятия, приводятся примерные контрольные задания.

3.3. Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий, правила оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся через его личный кабинет в системе ЕТИС ПГНИУ до начала учебного года или преподавателем на первом занятии, проводимом по дисциплине в учебном периоде.

3.4. Текущий контроль проводится строго в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий. В случае отсутствия преподавателя, проводящего занятия по дисциплине, заведующий кафедрой обеспечивает его замену или перенос контрольного мероприятия.

3.5. Повторное контрольное мероприятие проводится в текущем учебном периоде в соответствии с графиком обязательных присутственных часов преподавателя на кафедре. В течение первого месяца учебного периода преподаватель формирует данный график с учетом занятости студентов в учебном процессе текущего учебного периода.

Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более 2-х раз, по неуважительным причинам (в том числе, если в результате прохождения контрольного мероприятия обучающимся не преодолено пороговое количество баллов) – не более 1-го раза.

3.6. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Оценка может быть выражена в четырехбалльной шкале традиционной системы оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в шкале «зачтено»/ «не зачтено», а также выражена в баллах БРС.

3.7. Преподаватели фиксируют результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной ведомости в разделе «Учебная деятельность» ЕТИС ПГНИУ с помощью приложения «Текущий контроль».

3.8. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости через его личный кабинет в ЕТИС ПГНИУ.

3.9. Рабочие программы дисциплин, входящих в учебные планы студентов, обучающихся в соответствии с Положением о БРС, помимо определения видов контрольных мероприятий текущего контроля, описания целей контроля и примерных контрольных заданий в обязательном порядке должны содержать:

- указание максимального количества баллов, которое студент может получить при прохождении каждого контрольного мероприятия;
- указание критериев оценки и количества баллов, которые студент может получить по каждому критерию;
- описание требований к объекту оценивания, включающих набор условий, при которых объект оценивания может быть принят к оценке;
- описание процедуры оценивания;
- указание порогового количества баллов, при котором контрольное мероприятие считается пройденным.

3.10. Рабочая программа дисциплины должна включать не менее трех контрольных мероприятий в учебном периоде.

3.11. Результаты контрольных мероприятий заносятся преподавателями в электронные ведомости учета текущей успеваемости в ЕТИС в течение 12 рабочих дней после проведения контрольного мероприятия.

Баллы, полученные на итоговом контрольном мероприятии, заносятся преподавателем в ЕТИС не позднее даты окончания периода промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости через личный кабинет в системе ЕТИС ПГНИУ.

3.13. Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.14. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен явиться для прохождения повторного контрольного мероприятия в обязательные присутственные часы преподавателя, проводящего занятия по дисциплине.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, оценка образовательных результатов которых производится без применения БРС, календарным учебным графиком предусматривается:

- экзаменационная сессия (для обучающихся по очной и очно-заочной формам);
- сессия заочников.

4.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий (письменная, письменно-устная, защита работы (проекта) и др.), а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик.

4.3. Пункт исключен с 01.07.2018.

4.4. В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

Для практики, непрерывно продолжающейся в течение нескольких учебных периодов, может быть предусмотрено только одно мероприятие промежуточной аттестации – защита отчета.

4.5. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.

Для обучающихся заочной формы обучения все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период сессии заочников.

4.6. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется деканатом факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП, утверждается деканом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Для обучающихся по заочной форме в день экзамена или зачета планировать занятия не рекомендуется.

4.7. Экзамен проводится, как правило, лектором потока. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции или проводящим практические занятия по данной дисциплине.

В случае отсутствия указанных преподавателей, а также с целью контроля качества обучения, зачет или экзамен, с разрешения декана (зав. отделением СГПИ филиал ПГНИУ), может принять заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, либо, по поручению ректора (проректора по учебной работе, декана, директора, зам. директора СГПИ филиал филиала, заведующего кафедрой) другой преподаватель, имеющий соответствующую квалификацию.

Мероприятия промежуточной аттестации проводятся только в учебных аудиториях.

4.8. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости.

4.9. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора ПГНИУ (директора филиала, проректора по учебной работе ПГНИУ, декана факультета) не допускается.

4.10. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочными материалами и другими пособиями.

4.11. При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

4.12. По результатам защиты курсовой работы студенту выставляется оценка в традиционной четырехбалльной шкале оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.13. Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в деканате факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП.

Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся и подлежат обязательной регистрации в специальном журнале выдачи ведомостей.

При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. В случае использования электронной зачетной книжки студент обязан предъявить студенческий билет, аспирант – удостоверение аспиранта.

4.14. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости. Неявка на мероприятие промежуточной аттестации по объявленному деканатом расписанию или в установленное преподавателем время отмечается в экзаменационной ведомости.

4.15. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

4.16. Деканат на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующего прохождения.

4.17. Обучающемуся, который не смог пройти мероприятие промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета (зав. отделением СГПИ филиал ПГНИУ) своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения этого мероприятия, в том числе во время промежуточной аттестации.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся по очной форме может быть продлена приказом ректора (директора СГПИ филиал ПГНИУ) на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся.

В случае длительной болезни обучающегося во время учебного семестра (более 2-х недель) промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного периода.

Подтверждающие документы регистрируются и хранятся в личном деле обучающегося.

4.19. Деканам факультетов (зав. отделениями СГПИ филиал ПГНИУ) предоставляется право разрешать обучающимся досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода с изданием соответствующего распоряжения.

4.20. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков студент обязан получить экзаменационный лист в деканате факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП. Экзаменационный лист регистрируется в специальном журнале и содержит номер, наименование дисциплины, ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, курс, группу, срок действия, подпись декана (зав. отделения СГПИ филиал ПГНИУ). Оценка заносится в экзаменационный лист, положительная оценка заносится также в зачетную книжку обучающегося.

Преподавателю запрещается проводить мероприятие промежуточной аттестации вне установленных сроков без предъявления студентом экзаменационного листа.

4.21. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

Деканат факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ) производит соответствующую отметку в журнале регистрации экзаменационных листов.

4.22. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности обучающихся, а также отсутствие обучающихся на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.23. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по части дисциплины, изучаемой в течение нескольких учебных периодов, допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в текущем учебном периоде.

4.24. Для приема кандидатских в ПГНИУ в текущем календарном году приказом ректора (директора СГПИ филиал ПГНИУ) создаются комиссии. Срок действия комиссии – один год. Состав комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (в СГПИ филиале ПГНИУ).

4.25. Пункт исключен с 01.04.2016 г.

4.25.1 Обжалование результатов мероприятия промежуточной аттестации проводится на основании мотивированного заявления обучающегося на имя заместителя декана факультета по учебной работе (зам. директора или зав. отделением СГПИ филиал ПГНИУ). Заявление на обжалование обучающийся имеет право подать в течение двух календарных дней после проведения мероприятия промежуточной аттестации. В течение двух недель после принятия заявления, распоряжением декана факультета (зав. отделением СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего образовательную программу, назначается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входит преподаватель, проводивший мероприятие промежуточной аттестации, эксперт по

дисциплине и декан (заместитель декана) факультета (зав. отделением или зав. кафедрой СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего образовательную программу. Основанием для изменения оценки, полученной на мероприятии промежуточной аттестации, является протокол апелляционной комиссии.

Порядок обжалования результатов кандидатских экзаменов определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (СГПИ филиале ПГНИУ)<sup>1</sup>.

### **Особенности организации и проведения промежуточной аттестации при использовании БРС**

4.26. Рабочей программой дисциплины устанавливается форма оценивания образовательных результатов обучающихся в рамках промежуточной аттестации: «экзамен» подразумевает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), «зачет» – оценку в шкале «зачтено»/«не зачтено».

Если трудоемкость дисциплины в текущем учебном периоде превышает 3 зачетных единицы, устанавливается форма оценивания «экзамен».

4.27. Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Если по каждому из контрольных мероприятий набрано количество баллов не меньше минимально необходимого, в ведомость выставляется положительная оценка. Суммарное количество баллов автоматически переводится в формат традиционной оценки в соответствии с Положением о БРС.

В случае, если на момент проведения промежуточной аттестации будет установлено, что обучающийся не принял участие в одном или более контрольных мероприятиях и (или) не набрал минимального количества баллов хотя бы по одному из них, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Мероприятия промежуточной аттестации по дисциплинам не проводятся.

4.28. Экзаменационная (зачетная) ведомость формируется средствами системы ЕТИС ПГНИУ после проведения всех контрольных мероприятий по дисциплине за учебный период и выставления баллов в электронную ведомость.

4.29. Во время промежуточной аттестации деканат факультета, реализующего ОП, распечатывает ведомость и передает ее на подпись преподавателю, проводившему занятия по дисциплине.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Обучающийся обязан явиться на мероприятие промежуточной аттестации в соответствии со временем, определяемым расписанием экзаменов, и временем, установленным для проведения зачета.

5.2. При наличии уважительных причин неявки для участия в мероприятии промежуточной аттестации обучающийся обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом в деканат факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП.

<sup>1</sup> Пункт введен с 01.04.2016 г.

5.3. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятии промежуточной аттестации, обучающийся обязан представить в деканат факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ) в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим на мероприятии без уважительных причин.

5.4. Обучающимся по их личному заявлению распоряжением декана факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП, может быть установлен индивидуальный график обучения, который утверждается начальником учебно-методического управления ПГНИУ (начальником учебно-методического отдела СГПИ филиала ПГНИУ). Решение о переходе обучающегося на индивидуальный график обучения принимается ученым советом факультета (СГПИ филиала ПГНИУ).

5.5. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков обучающийся должен получить экзаменационный лист в деканате факультета (отделения СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП.

5.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (повторная сдача курсовой работы) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором ПГНИУ (проректором по учебной работе ПГНИУ) по представлению декана факультета (директором СГПИ филиал ПГНИУ по представлению зав. отделением) по завершению промежуточной аттестации, но не более 2-х раз за весь период обучения по образовательной программе.

Повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (повторная сдача курсовой работы) с целью повышения положительной оценки допускается до начала периода, установленного в календарном учебном графике для государственной итоговой аттестации.

5.7. Документ, подтверждающий плохое самочувствие обучающегося в день проведения мероприятия промежуточной аттестации, предъявленный обучающимся после его прохождения, не является основанием для аннулирования оценки полученной обучающимся в рамках мероприятия промежуточной аттестации в этот день.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно мероприятия промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и другим видам учебной деятельности, но не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия. Состав предметных комиссий определяется распоряжением декана факультета (зав. отделения СГПИ филиал ПГНИУ) сроком на 1 год (с 1 ноября текущего года по 1 ноября следующего года). Как правило, в состав предметной комиссии входят преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, а также декан (заместитель декана) факультета, реализующего ОП<sup>2</sup> (зав. отделением СГПИ филиал ПГНИУ), реализующего ОП.

В целях урегулирования разногласий, возникших между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками, комиссия по урегулированию споров между участниками

---

<sup>2</sup> Пункт изменен по решению Ученого совета от 26.04.2017

образовательных отношений вправе изменить состав комиссии для ликвидации академической задолженности.

Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся только в учебных аудиториях.

Графики работы предметных комиссий формируются деканатами факультетов (зав. отделениями СГПИ филиал ПГНИУ), обеспечивающих преподавание дисциплин, руководство практиками, научно-исследовательской работой, и представляются в учебно-методическое управление ПГНИУ (учебно-методического отдела СГПИ филиала ПГНИУ) в сроки, установленные п.6.4.

Графики работы предметных комиссий доводятся до сведения обучающихся через деканаты факультетов (отделений СГПИ филиал ПГНИУ), реализующих ОП, а также через личные кабинеты обучающихся в системе ЕТИС ПГНИУ.

6.3. Ежегодно, в срок до 30 сентября, приказом ректора, на основании решений ученых советов факультетов, устанавливаются предельные сроки ликвидации академической задолженности по результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года согласно условиям, определяемым пп. 6.3.1 – 6.3.3.

6.3.1. Обучающиеся по очной форме в соответствии с семестровым календарным учебным графиком должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода – до 1 ноября текущего года, полученную по результатам промежуточной аттестации весеннего учебного периода – до 1 марта следующего года.

6.3.2. Обучающиеся по очной форме в соответствии с триместровым календарным учебным графиком должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода – до 1 ноября текущего года, полученную по результатам промежуточной аттестации весеннего учебного периода – до 1 марта следующего года, полученную по результатам промежуточной аттестации летнего учебного периода – до 1 июня следующего года.

6.3.3. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам, а также обучающиеся по очной форме на выпускных курсах должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, в котором возникла эта задолженность, но не позднее, чем за 6 календарных дней до даты первого государственного аттестационного испытания.

6.4. Графики работы предметных комиссий должны быть представлены в учебно-методическое управление ПГНИУ (учебно-методический отдел СГПИ филиала ПГНИУ) и доведены до сведения обучающихся не позднее 15 марта (для предметных комиссий по приему академической задолженности, образовавшейся в результате промежуточных аттестаций весеннего и летнего периода) и не позднее 30 сентября (для предметных комиссий по приему академической задолженности, образовавшейся в результате промежуточной аттестации осеннего учебного периода).

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете.

6.6. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, образовательные результаты которых оцениваются с применением БРС, определяется Положением о БРС.

6.7. Документ, подтверждающий плохое самочувствие обучающегося в день ликвидации академической задолженности (в том числе в присутствии предметной комиссии), предъявленный обучающимся после проведения этого мероприятия, не является основанием для аннулирования оценки, полученной им в рамках повторного мероприятия промежуточной аттестации в этот день.

6.8. Повторная сдача кандидатского экзамена в период текущей промежуточной аттестации не допускается. Академическая задолженность ликвидируется только в присутствии экзаменационной комиссии и в соответствии с графиком ее работы.

В случае неявки экстерна без уважительной причины для сдачи кандидатского экзамена или получения на экзамене неудовлетворительной оценки, повторная сдача кандидатского экзамена не допускается.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Результаты текущего контроля используются при определении итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких учебных периодов, в соответствии с приказом ректора от 29.04.2014 г. №394.

7.2. На основании результатов промежуточной аттестации ректор ПГНИУ (директор СГПИ филиала ПГНИУ), проректор по учебной работе ПГНИУ (заместитель директора СГПИ филиала ПГНИУ), деканы факультетов (зав. отделением СГПИ филиал ПГНИУ), учебно-методическое управление (учебно-методический отдел СГПИ филиала ПГНИУ) и заведующие кафедрами изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (ученого совета СГПИ филиала ПГНИУ).

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ПГНИУ и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения в настоящее Положение обсуждаются на заседаниях методического совета ПГНИУ, который выносит соответствующие рекомендации в адрес Ученого совета ПГНИУ. Изменения утверждаются Ученым советом ПГНИУ и вводятся в действие приказом ректора.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.  
Мнение Совета обучающихся учтено.

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Начальник УМУ

Е.В. Бабушкина

Начальник правового отдела

Н.А. Иванова

Председатель профкома студентов

И.В. Аносова

Председатель совета обучающихся

А.Е. Маковеев