

Директору СГПИ филиала ПГНИУ
Кошкиной И.Д.

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ *контактный тел.* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на период
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
продолжительностью _____ календарных дней.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ »

_____ (указать дату написания заявления)

_____ 20__ год

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ год